

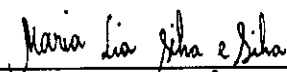
**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS -
066/2021/PM-SAL-MA**

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DOS LOPES/MA, através da PREFEITURA MUNICIPAL, CONVOCA a empresa **B B SAADS**, inscrita no CNPJ sob o nº. **11.862.641/0001-71**, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da presente convocação, celebrar, por intermédio de representante legal, a Ata de Registro de Preços, decorrente da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, sob o nº 011/2021.

Cumpre-nos informar que a desatenção injustificada a esta convocação acarretará nas sanções previstas no Edital do Pregão nº. 011/2021, na Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, e demais legislações pertinentes.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 02 de setembro de 2021.

Atenciosamente,


MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA
MARIA LIA SILVA E SILVA
SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
PORT. Nº 004/2021 – GPSAL

Recebi em ____/____/2021.

Representante Legal: _____

Assinatura/Rubrica

RG nº _____

CPF nº _____



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 252106-0001/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 446, Centro, na cidade de Santo Antônio dos Lopes - MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Senhora Maria Lia Silva e Silva, Secretária Municipal de Planejamento e Administração, nomeada pela Portaria nº 004/2021 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 011/2021, processo administrativo nº 252106-0001, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de **Equipamentos e Suprimentos de Informática**, pelo prazo de 12 (doze) meses, em atendimento às necessidades de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, conforme edital do pregão eletrônico 011/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA: B B SAADS CNPJ: 11.862.641/0001-71 Endereço: Rua 28 de Julho, nº 356, Centro, Codó - MA Contato: (99) 3661-2183, (99) 3661-3556, (99) 98188-9169, E-mail: zdninformatica@gmail.com REPRESENTANTE: BRUNO BARBOSA SAADS, CPF: 023.613.503-19						
Item	Descrição/ Especificação	Marca	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
3	NOTEBOOK (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OU SUPERIORES OU SIMILARES): RESOLUÇÃO DE TELA: 1366 X 768 PIXELS; PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU SUPERIOR, SENDO ACEITO MARCA SIMILAR DEVIDAMENTE COMPROVADA ATRAVÉS DE	LENOVO	UNIDADE	17	R\$ 3.580,00	R\$ 60.860,00

	<p>APRESENTAÇÃO DE LAUDOS TÉCNICOS; MEMÓRIA RAM DE 8 GB DDR 4; HDD DE 1 TB COM 7.500 RPM OU 1 TB DE SSD; CHIPSET DE VÍDEO INTEL OU SUPERIOR; ETHERNET RJ 45 10/100/1000; NO MÍNIMO 1 PORTA USB 2.0 E 3 PORTAS USB 3.0, OU 4 PORTAS TYPE- C; OU 4 PORTAS USB 3.0; WIRELESS; BLUETOOTH 5.0; CÂMERA COM RESOLUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 1.0 MEGA PIXEL; COR: PRETO OU CHUMBO; TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 15 POLEGADAS; CONTER TECLADO NÚMERO PADRÃO ABNT/BRASIL; PESO APROXIMADO DE 2.4 KG; ALTURA APROXIMA DE 20 MILÍMETROS; LARGURA APROXIMADA DE 36 CENTÍMETROS; PRÉ-INSTALADO LICENÇA DO MICROSOFT WINDOWS 10 HOME OU SUPERIOR. COTA RESERVADA 24,2%</p>					
4	<p>NOTEBOOK (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OU SUPERIORES OU SIMILARES): RESOLUÇÃO DE TELA: 1366 X 768 PIXELS; PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU SUPERIOR, SENDO ACEITO MARCA SIMILAR DEVIDAMENTE COMPROVADA ATRAVÉS DE APRESENTAÇÃO DE LAUDOS TÉCNICOS; MEMÓRIA RAM DE 8 GB DDR 4; HDD DE 1 TB COM 7.500 RPM OU 1 TB DE SSD; CHIPSET DE VÍDEO INTEL OU SUPERIOR; ETHERNET RJ 45 10/100/1000; NO MÍNIMO 1 PORTA USB 2.0 E 3 PORTAS USB 3.0, OU 4 PORTAS TYPE- C; OU 4 PORTAS USB 3.0; WIRELESS; BLUETOOTH 5.0; CÂMERA COM RESOLUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 1.0 MEGA PIXEL; COR: PRETO OU CHUMBO; TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 15 POLEGADAS; CONTER TECLADO NÚMERO PADRÃO ABNT/BRASIL; PESO APROXIMADO DE 2.4 KG; ALTURA APROXIMA DE 20 MILÍMETROS; LARGURA APROXIMADA DE 36 CENTÍMETROS; PRÉ-INSTALADO LICENÇA DO MICROSOFT WINDOWS 10 HOME OU</p>	LENOVO	UNIDADE	53	R\$ 3.580,00	R\$ 189.740,00



	SUPERIOR. COTA PRINCIPAL 75,8%					
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA 1200X1600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO 42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER 1200X1600 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MONOCROMÁTICA FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE REDE RJ45, FAX RJ11, USB 2.0, COMPATIBILIDADE MAC OSX, WINDOWS 7/8/10, VISTA, XP, LINUX, TIPO PAPEL CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, FREQUÊNCIA 50/60 HZ, CAPACIDADE MEMÓRIA 256 MB COTA RESERVADA 23%	BROTHER	UNIDADE	09	R\$ 1.299,00	R\$ 11.691,00
7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA 1200X1600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO 42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER 1200X1600 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MONOCROMÁTICA FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE REDE RJ45, FAX RJ11, USB 2.0, COMPATIBILIDADE MAC OSX, WINDOWS 7/8/10, VISTA, XP, LINUX, TIPO PAPEL CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, FREQUÊNCIA 50/60 HZ, CAPACIDADE MEMÓRIA 256 MB COTA PRINCIPAL 77%	BROTHER	UNIDADE	30	R\$ 1.299,00	R\$ 38.970,00
8	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 600 X 600 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO BIVOLT V, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO 28 PPM, VELOCIDADE IMPRESSÃO COLORIDA 28 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER 600 X 600 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLEX AUTOMÁTICO,	EPSON	UNIDADE	30	R\$ 1.179,00	R\$ 35.370,00

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL, CONECTIVIDADE USB 2.0 REDE GIGABIT ETHERNET 10/100/1000, WIFI, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, CAPACIDADE MEMÓRIA 256 M					
14	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR, TIPO MULTIMÍDIA, TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE COM FIO.	GOLDENTE	UNIDADE	32	R\$ 29,00	R\$ 928,00
18	FRAGMENTADORA PARA PAPEL, MATERIAL METAL/PLÁSTICO ABS, CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO 15 FL, TENSÃO MOTOR 110/220 V, ABERTURA 230 MM, CAPACIDADE LIXEIRA 25 L, TIPO AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PAPEIS, GRAMPOS, CARTÃO, CD, NÍVEL RUÍDO 65.	PROCALC	UNIDADE	11	R\$ 400,00	R\$ 4.400,00
TOTAL						R\$ 341.959,00

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- * Secretaria Municipal de Educação.
- * Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho.
- * Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.
- * Secretaria Municipal da Mulher.
- * Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo.
- * Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.
- * Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua publicação, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O prestador de serviços que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais prestadores de serviços para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do prestador de serviços será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

- 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 6.7. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 6.9.1. por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
- 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

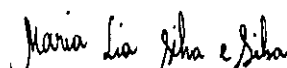
8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Santo Antônio dos Lopes – MA, 02 de setembro de 2021.






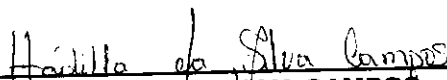
MÁRIA LIA SILVA E SILVA
Sec. Municipal de Planejamento e Administração
Port. Nº 004/2021 - GPSAL
Órgão Gerenciador

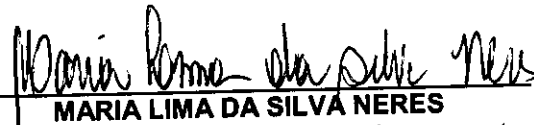



SERPRO
Assinado em: 03/09/2021
BRUNO BARBOSA SAADS
CPF/CNPJ: 02381350319
Assinado em: 03/09/2021
sua autenticidade pode ser confirmada no endereço:
<<http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>


B B SAADS
CNPJ: 11.862.641/0001-71
Representante: BRUNO BARBOSA SAADS
Empresa Beneficiária

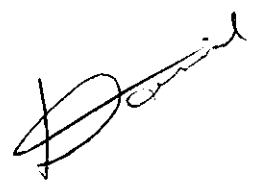

RAIMUNDA SOUSA CARVALHO DO NASCIMENTO
Sec. Municipal de Educação
Port. Nº 008/2021 - GPSAL
Órgão Participante


HADILLA DA SILVA CAMPOS
Secretaria Municipal de Assistência Social Juventude e Trabalho
Portaria nº. 007/2021 GPSAL
Órgão Participante


MARIA LIMA DA SILVA NERES
Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento
Portaria nº. 010/2021 GPSAL
Órgão Participante



FRANCISCA MARTA SOUSA CARVALHO
Secretaria Municipal da Mulher
Portaria nº. 009/2021 GPSAL
Órgão Participante


MANOEL DE SOUZA LIMA
Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo
Portaria nº. 017/2021 GPSAL
Órgão Participante





ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES
CNPJ: 06.172.720/0001-10

AUTUAÇÃO
Nº Proc. 252106-0001
Folha. 917

Servidor Responsável



FRANCISCO DAS CHAGAS FERREIRA DA SILVA
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e abastecimento
Portaria nº. 014/2021 GPSAL
Órgão Participante



DANIEL FERREIRA CAMPOS
Secretaria Municipal de Meio Ambiente
Portaria nº. 013/2021 GPSAL
Órgão Participante



Diário Oficial



Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA
Prefeito Emanuel Lima de Oliveira

Criado pela Lei Nº 16 de 09 de Outubro de 2017 | Edição nº 172/2021 Santo Antonio dos Lopes - MA, 03/09/2021

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Santo Antonio dos Lopes - MA. Criado pela Lei Nº 16 de 09 de Outubro de 2017, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Santo Antonio dos Lopes poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço:

<https://www.stoantoniiodoslopes.ma.gov.br/diario>

Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse

<https://www.stoantoniiodoslopes.ma.gov.br/diario>.

As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA

CNPJ: 06.172.720/0001-10, Prefeito Emanuel Lima de Oliveira

Endereço: Av. Presidente Vargas, 446, Centro

Telefone: (99) 3666 1191 e-mail:

ti@stoantoniiodoslopes.ma.gov.br

Site: <https://www.stoantoniiodoslopes.ma.gov.br>

do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 011/2021, processo administrativo nº 252106-0001, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática, pelo prazo de 12 (doze) meses, em atendimento às necessidades de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, conforme edital do pregão eletrônico 011/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

EMPRESA: B B SAADS						
CNPJ: 11.862.641/0001-71						
Endereço: Rua 28 de Julho, nº 356, Centro, Codó - MA						
Contato: (99) 3661-2183, (99) 3661-3556, (99) 98188-9169, E-mail: zdinformatica@gmail.com						
BRUNO BARBOSA SAADS, CPF: 023.613.503-19						
REPRESENTANTE:						
Item	Descrição/ Especificação	Marca	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total

Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2021
 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 252106-0001/2021
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 446, Centro, na cidade de Santo Antônio dos Lopes - MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Senhora Maria Lia Silva e Silva, Secretária Municipal de Planejamento e Administração, nomeada pela Portaria nº 004/2021 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial





3	NOTEBOOK (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OU SUPERIORES OU SIMILARES): RESOLUÇÃO DE TELA: 1366 X 768 PIXELS; PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU SUPERIOR, SENDO ACEITO MARCA SIMILAR DEVIDAMENTE COMPROVADA ATRAVÉS DE APRESENTAÇÃO DE LAUDOS TÉCNICOS; MEMÓRIA RAM DE 8 GB DDR 4; HDD DE 1 TB COM 7.500 RPM OU 1 TB DE SSD; CHIPSET DE VÍDEO INTEL OU SUPERIOR; ETHERNET RJ 45 10/100/1000; NO MÍNIMO 1 PORTA USB 2.0 E 3 PORTAS USB 3.0, OU 4 PORTAS TYPE-C; OU 4 PORTAS USB 3.0; WIRELESS; BLUETOOTH 5.0; CÂMERA COM RESOLUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 1.0 MEGA PIXEL; COR: PRETO OU CHUMBO; TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 15 POLEGADAS; CONTER TECLADO NÚMERO PADRÃO ABNT/BRASIL; PESO APROXIMADO DE 2.4 KG; ALTURA APROXIMA DE 20 MILÍMETROS; LARGURA APROXIMADA DE 36 CENTÍMETROS; PRÉ-INSTALADO LICENÇA DO MICROSOFT WINDOWS 10 HOME OU SUPERIOR. COTA RESERVADA 24,2%	LENOVO	UNIDADE	17	R\$ 3.580,00	R\$ 60.860,00				
4	NOTEBOOK (ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OU SUPERIORES OU SIMILARES): RESOLUÇÃO DE TELA: 1366 X 768 PIXELS; PROCESSADOR INTEL CORE I5 OU SUPERIOR, SENDO ACEITO MARCA SIMILAR DEVIDAMENTE COMPROVADA ATRAVÉS DE APRESENTAÇÃO DE LAUDOS TÉCNICOS; MEMÓRIA RAM DE 8 GB DDR 4; HDD DE 1 TB COM 7.500 RPM OU 1 TB DE SSD; CHIPSET DE VÍDEO INTEL OU SUPERIOR; ETHERNET RJ 45 10/100/1000; NO MÍNIMO 1 PORTA USB 2.0 E 3 PORTAS USB 3.0, OU 4 PORTAS TYPE-C; OU 4 PORTAS USB 3.0; WIRELESS; BLUETOOTH 5.0; CÂMERA COM RESOLUÇÃO IGUAL OU SUPERIOR A 1.0 MEGA PIXEL; COR: PRETO OU CHUMBO; TELA DE LCD DE NO MÍNIMO 15 POLEGADAS; CONTER TECLADO NÚMERO PADRÃO ABNT/BRASIL; PESO APROXIMADO DE 2.4 KG; ALTURA APROXIMA DE 20 MILÍMETROS; LARGURA APROXIMADA DE 36 CENTÍMETROS; PRÉ-INSTALADO LICENÇA DO MICROSOFT WINDOWS 10 HOME OU SUPERIOR. COTA PRINCIPAL 75,8%	LENOVO	UNIDADE	53	R\$ 3.580,00	R\$ 189.740,00				
6	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA 1200X1600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER 1200X1600 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MONOCROMÁTICA FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE REDE RJ45, FAX RJ11, USB 2.0, COMPATIBILIDADE MAC OSX, WINDOWS 7/8/10, VISTA, XP, LINUX, TIPO PAPEL CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, FREQUÊNCIA 50/60 HZ, CAPACIDADE MEMÓRIA 256 MB COTA RESERVADA 23%	BROTHER	UNIDADE	09	R\$ 1.299,00	R\$ 11.691,00				
7	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 1200 X 1200 DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110 V, RESOLUÇÃO COPIADORA 1200X1600 DPI, CAPACIDADE REDUÇÃO AMPLIAÇÃO 400%/25% PER, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO42 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER 1200X1600 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MONOCROMÁTICA FRENTE/VERSO, CONECTIVIDADE REDE RJ45, FAX RJ11, USB 2.0, COMPATIBILIDADE MAC OSX, WINDOWS 7/8/10, VISTA, XP, LINUX, TIPO PAPEL CARTA, OFÍCIO, A4, EXECUTIVO, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, FREQUÊNCIA 50/60 HZ, CAPACIDADE MEMÓRIA 256 MB COTA PRINCIPAL 77%	BROTHER	UNIDADE	30	R\$ 1.299,00	R\$ 38.970,00				
8	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, TIPO IMPRESSÃO LASER, RESOLUÇÃO IMPRESSÃO 600 X 600DPI, TENSÃO ALIMENTAÇÃO BIVOLT V, VELOCIDADE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO 28 PPM, VELOCIDADE IMPRESSÃO COLORIDA 28 PPM, RESOLUÇÃO SCANNER 600 X 600 DPI, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DUPLEX AUTOMÁTICO, DIGITALIZAÇÃO PARA E-MAIL, CONECTIVIDADE USB 2.0 REDE GIGABIT ETHERNET 10/100/1000, WIFI, CAPACIDADE MÍNIMA BANDEJA 250 FL, CAPACIDADE MEMÓRIA 256 M	EPSON	UNIDADE	30	R\$ 1.179,00	R\$ 35.370,00				
14	TECLADO PARA MICROCOMPUTADOR, TIPO MULTIMÍDIA, TIPO CONECTOR USB, CONECTIVIDADE COM FIO.	GOLDENTE	UNIDADE	32	R\$ 29,00	R\$ 928,00				
18	FRAGMENTADORA PARA PAPEL, MATERIAL METAL/PLÁSTICO ABS, CAPACIDADE FRAGMENTAÇÃO 15 FL, TENSÃO MOTOR 110/220 V, ABERTURA 230 MM, CAPACIDADE LIXEIRA 25 L, TIPO AUTOMÁTICA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PAPEIS, GRAMPOS, CARTÃO, CD, NÍVEL RUÍDO 65.	PROCALC	UNIDADE	11	R\$ 400,00	R\$ 4.400,00				
TOTAL										
341.959,00 R\$										

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- * Secretaria Municipal de Educação.
- * Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho.
- * Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento.
- * Secretaria Municipal da Mulher.
- * Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo.
- * Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento.
- * Secretaria Municipal de Meio Ambiente.



4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não pelo fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua publicação, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos

preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O prestador de serviços que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais prestadores de serviços para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do prestador de serviços será cancelado quando:

6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 6.7. será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

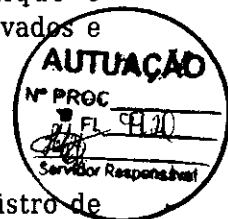
6.9.1. por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.



7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes. Santo Antônio dos Lopes - MA, 02 de setembro de 2021.

MARIA LIA SILVA E SILVA

Sec. Municipal de Planejamento e Administração

Port. Nº 004/2021 - GPSAL

Órgão Gerenciador

B B SAADS

CNPJ: 11.862.641/0001-71

Representante: BRUNO BARBOSA SAADS

Empresa Beneficiária

RAIMUNDA SOUSA CARVALHO DO NASCIMENTO

Sec. Municipal de Educação

Port. Nº 008/2021 - GPSAL

Órgão Participante

HADILLA DA SILVA CAMPOS

Secretaria Municipal de Assistência Social Juventude e Trabalho

Portaria nº. 007/2021 GPSAL

Órgão Participante

MARIA LIMA DA SILVA NERES

Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento

Portaria nº. 010/2021 GPSAL

Órgão Participante

FRANCISCA MARTA SOUSA CARVALHO

Secretaria Municipal da Mulher

Portaria nº. 009/2021 GPSAL

Órgão Participante

MANOEL DE SOUZA LIMA

Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo

Portaria nº. 017/2021 GPSAL

Órgão Participante

FRANCISCO DAS CHAGAS FERREIRA DA SILVA

Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e abastecimento

Portaria nº. 014/2021 GPSAL

Órgão Participante

DANIEL FERREIRA CAMPOS

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Portaria nº. 013/2021 GPSAL

Órgão Participante

Código identificador:

82ede0c8dfe670f78d8a360c8453b6226e833a1e3993be99f8cd596545d30badd342e654e87ed7a326ceabd3bf6ecec7957a654de0da2bae9de0027accd0dc3



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 067/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 252106-0001/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2021

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede na Avenida Presidente Vargas, nº 446, Centro, na cidade de Santo Antônio dos Lopes - MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Senhora Maria Lia Silva e Silva, Secretária Municipal de Planejamento e Administração, nomeada pela Portaria nº 004/2021 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 011/2021, processo administrativo nº 252106-0001, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de Equipamentos e Suprimentos de Informática, pelo prazo de 12 (doze) meses, em atendimento às necessidades de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

