

**CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
057/2023/PM-SAL-MA**

O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA, através da PREFEITURA MUNICIPAL, CONVOCA a empresa **FORT COM GRAFICA E EDITORA LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. **06.025.573/0001-56**, para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da presente convocação, celebrar, por intermédio de representante legal, a Ata de Registro de Preços, decorrente da licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, sob o nº 015/2023.

Cumpre-nos informar que a desatenção injustificada a esta convocação acarretará nas sanções previstas no Edital do Pregão nº. 015/2023, na Lei nº 10.520/2002, Lei nº 8.666/93, e demais legislações pertinentes.

Santo Antônio dos Lopes - MA, 14 de agosto de 2023.

Atenciosamente,



MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA
MARIA LIA SILVA E SILVA
SEC. MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
PORT. Nº 004/2021 – GPSAL

Recebi em ____/____/2023.

Representante Legal:

AFRANIO JOSÉ Assinado de forma
LINHARES E digital por AFRANIO
SILVA JOSE LINHARES E
SILVA SILVA
ERNST:032413 ERNST:03241370364
70364 Dados: 2023.08.14
11:30:43 -03'00'

FORT COM GRAFICA E EDITORA LTDA
CNPJ: 06.025.573/0001-56
Assinatura/Rubrica

RG nº ____ 0171388220012- SSP MA _____

CPF nº ____ 032.413.703-64 _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2023
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122305-0001/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede à Avenida Presidente Vargas, nº 446, Centro - Santo Antônio dos Lopes – MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Secretária Municipal de Planejamento e Administração, Sra. Maria Lia Silva e Silva, nomeada pela Portaria nº 004 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 015/2023, processo administrativo nº 122305-0001, **RESOLVE** registrar os preços da empresa indica e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

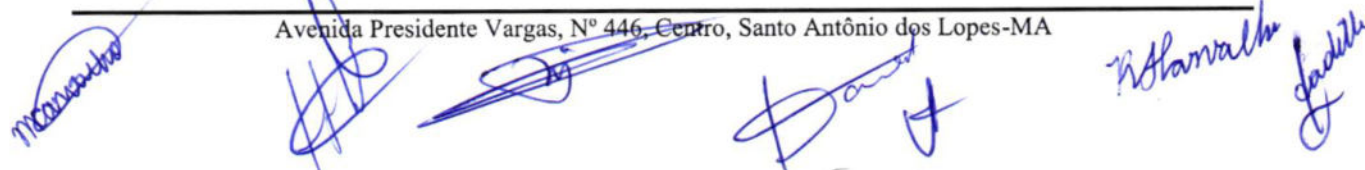
1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto, o Registro de Preços visando futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, de forma parcelada, pelo período de 12(doze) meses, de interesse de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA., conforme edital do pregão eletrônico 015/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA: FORT COM GRAFICA E EDITORA LTDA				INSCRIÇÃO ESTADUAL: 12.210.411-0		
CNPJ: 06.025.573/0001-56				TELEFONE: (98) 3222-7139, 98896-2920		
ENDEREÇO: Rua Castro Alves, nº 510, Bairro Retiro Natal, São Luís - MA.				E-MAIL: adm@fortgraf.ind.br		
REPRESENTANTE LEGAL: Afrânio José Linhares e Silva Ernst				CPF: 032.413.703-64		
Item	Descrição	Marca	Unid. de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: BLOCO, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 150 MM, COR: 1,0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLAGEM NO TOPO, CONFORME MODELO, APLICAÇÃO: ATESTADO MÉDICO, QUANTIDADE PÁGINAS: 50 PÁGINAS	Própria	Bloco	20	R\$ 6,95	R\$ 139,00
4	BLOCO RASCUNHO, PERSONALIZADO, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, COMPRIMENTO: 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, BLOCO QUANTIDADE FOLHAS: 50 UNIDADES, LARGURA: 148 MM, TAMANHO: A5, QUANTIDADE VIAS: 1, APLICAÇÃO: ANOTAÇÕES DIVERSAS.	Própria	Bloco	385	R\$ 3,85	R\$ 1.482,25



5	CAPA PROCESSO, MATERIAL: CARTOLINA, GRAMATURA: 240 G/M2, COR: AMARELO OURO, FORMATO 1: 238X300MM.	Própria	Unidade	9.400	R\$ 0,79	R\$ 7.426,00
12	CARTAZ, MATERIAL: PAPEL COUCHÊ LISO, GRAMATURA: 170G/M2, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4,0, TAMANHO: A3.	Própria	Unidade	210	R\$ 1,49	R\$ 312,90
13	CARTAZ MATERIAL: PAPEL COUCHÊ BRILHO, GRAMATURA: 120G/M2, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4X0, TAMANHO: A3.	Própria	Unidade	370	R\$ 1,29	R\$ 477,30
14	DIÁRIO DE CLASSE MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO, COR: BRANCA, COR IMPRESSÃO: PRETA, NÚMERO VIAS: 1, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 209 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 1ª FOLHA DIMENSÕES 320 X 150 MM.	Própria	Unidade	2.000	R\$ 9,99	R\$ 19.980,00
21	FICHA DE IDENTIFICACAO E CADASTRO - IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL :PAPEL OFSETE, TIPO: FICHA DE IDENTIFICACAO E CADASTRO, GRAMATURA:75 G/M2, COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM, COR:1/0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO.	Própria	Unidade	25.750	R\$ 0,19	R\$ 4.892,50
22	BLOCO LAUDO MÉDICO / TÉCNICO. IMPRESSÃO PRETA FRENTE, MATERIAL: PAPEL SIMPLES, GRAMATURA: 75 G/M2, FINALIDADE: <u>FICHA NOTA INTERNAÇÃO (ANAMNESE)</u> , COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, QUANTIDADE FOLHAS: 100.	Própria	Bloco	3.000	R\$ 5,90	R\$ 17.700,00
23	IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL SULFITE, TIPO: <u>FICHAS PICOTADAS PARA CONTROLE DE EXAMES</u> , GRAMATURA: 120 G/M2, COMPRIMENTO: 100 MM, LARGURA: 35 MM, COR: 1/0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHA COM 16 FICHAS, CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, APLICAÇÃO: FICHA DE CONTROLE DE EXAMES, QUANTIDADE PÁGINAS: 100.	Própria	Bloco	4.000	R\$ 5,98	R\$ 23.920,00
24	PANFLETO, IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL COUCHÊ, TIPO: PANFLETO, GRAMATURA: 115 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO.	Própria	Unidade	3.100	R\$ 0,24	R\$ 744,00
25	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, IMPRESSO EM PAPEL OFF- SET 180 GR, FORMATO OFÍCIO.	Própria	Unidade	2.000	R\$ 0,40	R\$ 800,00
28	FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES DO PACIENTE - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL SULFITE, TIPO GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: 1/0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLA TOPO, 2 FUROS, CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, APLICAÇÃO: FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES DO PACIENTE.	Própria	Unidade	120.000	R\$ 0,19	R\$ 22.800,00
31	FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO. IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL SULFITE, TIPO: BLOCO, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR:	Própria	Bloco	3.010	R\$ 6,88	R\$ 20.708,80

	CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLA TOPO, 2 FUROS, CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, QUANTIDADE PÁGINAS: 50, APLICAÇÃO 1: REGISTRO DE ATENDIMENTO					
32	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAL:LONA VINÍLICA, COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 150 CM, QUANTIDADE CORES:4/0, APLICAÇÃO: EVENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:ACABAMETO EM ILHÓIS.	Própria	Unidade	100	R\$ 98,64	R\$ 9.864,00
33	FICHA INSPEÇÃO DE SAÚDE REGULAR - IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL:PAPEL OFSETE, TIPO:1 VIA, GRAMATURA:75 G/M2, COMPRIMENTO:297 MM, LARGURA:210 MM, COR:BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO, APLICAÇÃO: FICHA INSPEÇÃO DE SAÚDE REGULAR. BLOCO 100 FLS.	Própria	Bloco	4.600	R\$ 5,70	R\$ 26.220,00
34	CARTEIRA DE HIPERTENSO E DIABÉTICO: PAPEL SULFITE BRANCO, GRAMATURA DE 180G/M2, DIMENSÕES DE 26,3X10,3CM, IMPRESSO NOS DOIS LADOS NA COR PRETO, COM 02 (DUAS) DOBRAS, CONFORME MODELO À DISPOSIÇÃO.	Própria	Unidade	3.000	R\$ 0,64	R\$ 1.920,00
36	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS) ESPECIFICAÇÃO: BLOCO COM 50 JOGOS - TAMANHO 15,5 CM X 21,5, IMPRESSÃO 1 X 0 (PRETO FRENTE), PAPEL AUTO COPIATIVO (1ª VIA PAPEL NA COR BRANCA E 2ª VIA PAPEL NA COR VERDE). INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE. BLOCO 100 FOLHAS.	Própria	Bloco	3.000	R\$ 7,80	R\$ 23.400,00
TOTAL:						R\$ 182.786,75

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho;
- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo;
- Secretaria Municipal da Mulher;
- Secretaria Municipal de Agricultura, pecuária e abastecimento;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, pela prestação do serviço/fornecimento,

desde que esta prestação de serviço/fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

- 4.3. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
 - 4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua publicação, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao fornecedor.
- 6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.3. O prestador de serviços/fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 6.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - 6.4.1. liberar o prestador de serviços/fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 6.4.2. convocar os demais prestadores de serviços/fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.6. O registro do prestador de serviços/fornecedor será cancelado quando:
 - 6.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.7. O cancelamento dos registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.8.1. por razão de interesse público; ou

6.8.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Santo Antônio dos Lopes – MA, 14 de agosto de 2023.






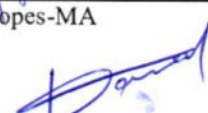



MARIA LIA SILVA E SILVA

Sec. Municipal de Planejamento e Administração

Port. Nº 004/2021-GPSAL

Órgão Gerenciador

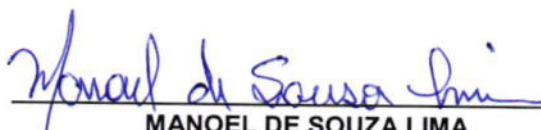



Avenida Presidente Vargas, Nº 446, Centro, Santo Antônio dos Lopes-MA





AFRANIO JOSE Assinado de forma
LINHARES E SILVA digital por AFRANIO
ERNS:032413703 JOSE LINHARES E SILVA
64 ERNST:03241370364
11:31:36-03/07

FORT COM GRAFICA E EDITORA LTDA

CNPJ. 06.025.573/0001-56

Representante: Afrânio José Linhares e Silva Ernst
Empresa Beneficiária



MANOEL DE SOUZA LIMA

Sec. Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo
Port. nº 017/2021-GPSA
Órgão Participante



RAIMUNDA SOUSA CARVALHO NASCIMENTO

Sec. Municipal de Educação
Port. nº 008/2021-GPSAL
Órgão Participante



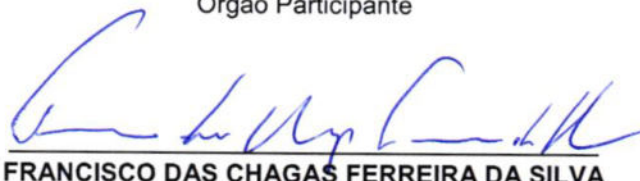
FRANCISCA MARTA SOUSA CARVALHO DOS SANTOS

Sec. Municipal da Mulher
Port. nº 009/2021-GPSAL
Órgão Participante



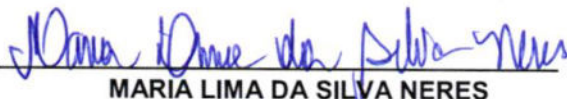
HADILLA DA SILVA CAMPOS BORGES

Sec. Mun. de Assistência Social, Juventude e Trabalho
Port. nº 007/2021-GPSAL
Órgão Participante



FRANCISCO DAS CHAGAS FERREIRA DA SILVA

Sec. Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento
Port. nº 014/2021-GPSAL
Órgão Participante



MARIA LIMA DA SILVA NERES

Sec. Municipal de Saúde e Saneamento
Portaria nº. 010/2021-GP/SAL
Órgão Participante



DANIEL FERREIRA CAMPOS

Sec. Municipal de Meio Ambiente
Port. nº 013/2021-GPSAL
Órgão Participante



Diário Oficial



Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA
 Prefeito Emanuel Lima de Oliveira

Criado pela Lei Nº 16 de 09 de Outubro de 2017 | Edição nº 157/2023 Santo Antonio dos Lopes - MA, 15/08/2023

EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Santo Antonio dos Lopes - MA. Criado pela Lei Nº 16 de 09 de Outubro de 2017 |, exclusivamente na forma eletrônica, é uma publicação da Administração Direta deste Município.

ACERVO

As edições do Diário Oficial Eletrônico de Santo Antonio dos Lopes poderão ser consultadas através da internet, por meio do seguinte endereço:

<https://www.stoantoniiodoslopes.ma.gov.br/diario>
 Para pesquisa por qualquer termo e utilização de filtros, acesse

<https://www.stoantoniiodoslopes.ma.gov.br/diario>.
 As consultas, pesquisas e download são de acesso gratuito e independente de qualquer cadastro.

ENTIDADE

Prefeitura Municipal de Santo Antonio dos Lopes - MA

CNPJ: 06.172.720/0001-10, Prefeito Emanuel Lima de Oliveira

Endereço: Av. Presidente Vargas, 446, Centro

Telefone: (99) 3666 1191 e-mail:

ti@stoantoniiodoslopes.ma.gov.br

Site: <https://www.stoantoniiodoslopes.ma.gov.br>

Secretaria Municipal de Planejamento e Administração

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 057/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122305-0001/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede à Avenida Presidente Vargas, nº 446, Centro - Santo Antônio dos Lopes - MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Secretária Municipal de Planejamento e Administração, Sra. Maria Lia Silva e Silva, nomeada pela Portaria nº 004 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da

licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 015/2023, processo administrativo nº 122305-0001, RESOLVE registrar os preços da empresa indica e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto, o Registro de Preços visando futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, de forma parcelada, pelo período de 12(doze) meses, de interesse de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA., conforme edital do pregão eletrônico 015/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA: FORT COM GRAFICA E EDITORA LTDA		INSCRIÇÃO ESTADUAL: 12.210.411-0				
CNPJ: 06.025.573/0001-56		TELEFONE: (98) 3222-7139, 98896-2920				
ENDEREÇO: Rua Castro Alves, nº 510, Bairro Retiro Natal, São Luís - MA.		E-MAIL: adm@fortgraf.ind.br				
REPRESENTANTE LEGAL: Afrânio José Linhares e Silva Ernst		CPF: 032.413.703-64				
Item	Descrição	Marca	Unid. de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: BLOCO, GRAMATURA: 75 G.M2, COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 150 MM, COR: 1.0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLAGEM NO TOPO, CONFORME MODELO. APLICAÇÃO: ATESTADO MÉDICO, QUANTIDADE PÁGINAS: 50 PÁGINAS	Própria	Bloco	20	R\$ 6,95	R\$ 139,00



4	BLOCO RASCUNHO, PERSONALIZADO, MATERIAL: PAPEL OFF-SET, COMPRIMENTO: 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M2, BLOCO QUANTIDADE FOLHAS: 50 UNIDADES, LARGURA: 148 MM, TAMANHO: A5, QUANTIDADE VIAS: 1, APLICAÇÃO: ANOTAÇÕES DIVERSAS.	Própria	Bloco	385	R\$ 3,85	R\$ 1.482,25
5	CAPA PROCESSO, MATERIAL: CARTOLINA, GRAMATURA: 240 G/M2, COR: AMARELO OURO, FORMATO 1: 238X300MM.	Própria	Unidade	9.400	R\$ 0,79	R\$ 7.426,00
12	CARTAZ, MATERIAL: PAPEL COUCHÉ LISO, GRAMATURA: 170G/M2, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4,0, TAMANHO: A3.	Própria	Unidade	210	R\$ 1,49	R\$ 312,90
13	CARTAZ MATERIAL: PAPEL COUCHÉ BRILHO, GRAMATURA: 120G/M2, QUANTIDADE CORES IMPRESSÃO: 4X0, TAMANHO: A3.	Própria	Unidade	370	R\$ 1,29	R\$ 477,30
14	DIÁRIO DE CLASSE MATERIAL: PAPEL APERGAMINHADO, COR: BRANCA, COR IMPRESSÃO: PRETA, NÚMERO VIAS: 1, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 209 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 1ª FOLHA DIMENSÕES 320 X 150 MM.	Própria	Unidade	2.000	R\$ 9,99	R\$ 19.980,00
21	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E CADASTRO - IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: FICHA DE IDENTIFICAÇÃO E CADASTRO, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: 1/0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO.	Própria	Unidade	25.750	R\$ 0,19	R\$ 4.892,50
22	BLOCO LAUDO MÉDICO / TÉCNICO, IMPRESSÃO PRETA FRENTE, MATERIAL: PAPEL SIMPLES, GRAMATURA: 75 G/M2, FINALIDADE: FICHA NOTA INTERNAÇÃO (ANAMNESE), COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, QUANTIDADE FOLHAS: 100.	Própria	Bloco	3.000	R\$ 5,90	R\$ 17.700,00
23	IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL SULFITE, TIPO: FICHAS PICOTADAS PARA CONTROLE DE EXAMES, GRAMATURA: 120 G/M2, COMPRIMENTO: 100 MM, LARGURA: 35 MM, COR: 1/0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHA COM 16 FICHAS, CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, APLICAÇÃO: FICHA DE CONTROLE DE EXAMES, QUANTIDADE PÁGINAS: 100.	Própria	Bloco	4.000	R\$ 5,98	R\$ 23.920,00
24	PANFLETO, IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL COUCHÉ, TIPO: PANFLETO, GRAMATURA: 115 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONFORME MODELO DO ÓRGÃO.	Própria	Unidade	3.100	R\$ 0,24	R\$ 744,00
25	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO, IMPRESSO EM PAPEL OFF-SET 180 GR, FORMATO OFÍCIO.	Própria	Unidade	2.000	R\$ 0,40	R\$ 800,00
28	FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES DO PACIENTE - IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL SULFITE, TIPO GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: 1/0, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLA TOPO, 2 FUROS, CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, APLICAÇÃO: FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES DO PACIENTE.	Própria	Unidade	120.000	R\$ 0,19	R\$ 22.800,00
31	FICHA DE REGISTRO DE ATENDIMENTO, IMPRESSO PADRONIZADO MATERIAL: PAPEL SULFITE, TIPO: BLOCO, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COLA TOPO, 2 FUROS, CONFORME MODELO DO ÓRGÃO, QUANTIDADE PÁGINAS: 50, APLICAÇÃO 1: REGISTRO DE ATENDIMENTO	Própria	Bloco	3.010	R\$ 6,88	R\$ 20.708,80

32	FAIXA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS, MATERIAL: LONA VINÍLICA, COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 150 CM, QUANTIDADE CORES: 4/0, APLICAÇÃO: EVENTOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ACABAMENTO EM ILHÓIS.	Própria	Unidade	100	R\$ 98,64	R\$ 9.864,00
33	FICHA INSPEÇÃO DE SAÚDE REGULAR - IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL: PAPEL OFSETE, TIPO: 1 VIA, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, CONFORME MODELO, APLICAÇÃO: FICHA INSPEÇÃO DE SAÚDE REGULAR, BLOCO 100 FLS.	Própria	Bloco	4.600	R\$ 5,70	R\$ 26.220,00
34	CARTEIRA DE HIPERTENSO E DIABÉTICO: PAPEL SULFITE BRANCO, GRAMATURA DE 180G/M2, DIMENSÕES DE 26,3X10,3CM, IMPRESSO NOS DOIS LADOS NA COR PRETO, COM 02 (DUAS) DOBRAS, CONFORME MODELO A DISPOSICÃO.	Própria	Unidade	3.000	R\$ 0,64	R\$ 1.920,00
36	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL (2 VIAS) ESPECIALIZAÇÃO: BLOCO COM 50 JOGOS - TAMANHO 15,5 CM X 21,5, IMPRESSÃO 1 X 0 (PRETO FRENTE), PAPEL AUTO COPIATIVO (1ª VIA PAPEL NA COR BRANCA E 2ª VIA PAPEL NA COR VERDE), INCLUINDO COLETA DE DADOS E DESENVOLVIMENTO DE ARTE, BLOCO 100 FOLHAS.	Própria	Bloco	3.000	R\$ 7,80	R\$ 23.400,00
TOTAL:						R\$ 182.786,75

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Planejamento e Administração.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

- Secretaria Municipal de Educação;
- Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho;
- Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo;
- Secretaria Municipal da Mulher;
- Secretaria Municipal de Agricultura, pecuária e abastecimento;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, pela prestação de serviço/fornecimento, desde que esta prestação de serviço/fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão



gerenciador e órgãos participantes.

4.3. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (máximo cinquenta) por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

4.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.5.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua publicação, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao fornecedor.

6.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.3. O prestador de serviços/fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.4.1. liberar o prestador de serviços/fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.4.2. convocar os demais prestadores de serviços/fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata

de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.6. O registro do prestador de serviços/fornecedor será cancelado quando:

6.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

6.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.6.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.6.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.7. O cancelamento dos registros será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.8.1. por razão de interesse público; ou

6.8.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor



registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes. Santo Antônio dos Lopes - MA, 14 de agosto de 2023.
MARIA LIA SILVA E SILVA

Sec. Municipal de Planejamento e Administração
Port. Nº 004/2021-GPSAL

Órgão Gerenciador

FORT COM GRAFICA E EDITORA LTDA

CNPJ. 06.025.573/0001-56

Representante: Afrânio José Linhares e Silva Ernst
Empresa Beneficiária

RAIMUNDA SOUSA CARVALHO NASCIMENTO

Sec. Municipal de Educação

Port. nº 008/2021-GPSAL

Órgão Participante

HADILLA DA SILVA CAMPOS BORGES

Sec. Mun. de Assistência Social, Juventude e Trabalho

Port. nº 007/2021-GPSAL

Órgão Participante

MARIA LIMA DA SILVA NERES

Sec. Municipal de Saúde e Saneamento

Portaria nº. 010/2021-GP/SAL

Órgão Participante

MANOEL DE SOUZA LIMA

Sec. Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo

Port. nº 017/2021-GPSA

Órgão Participante

FRANCISCA MARTA SOUSA CARVALHO DOS SANTOS

Sec. Municipal da Mulher

Port. nº 009/2021-GPSAL

Órgão Participante

FRANCISCO DAS CHAGAS FERREIRA DA SILVA

Sec. Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Port. nº 014/2021-GPSAL

Órgão Participante

DANIEL FERREIRA CAMPOS

Sec. Municipal de Meio Ambiente

Port. nº 013/2021-GPSAL

Órgão Participante

Código identificador:

82ede0c8dfe670f78d8a360c8453b6226e833a1e3993be99f8cd596545d30badd7

342e654e87ed7a326ceabd3bf6ecec7957a654de0da2bae9de0027accd0dc3

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2023

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 060/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 122305-0001/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2023

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, com sede à Avenida Presidente Vargas, nº 446, Centro - Santo Antônio dos Lopes - MA, inscrita no CNPJ sob o nº 06.172.720/0001-10, neste ato representada pela Secretária Municipal de Planejamento e Administração, Sra. Maria Lia Silva e Silva, nomeada pela Portaria nº 004 de 04 de janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de 05 de janeiro de 2021, considerando o julgamento da licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 015/2023, processo administrativo nº 122305-0001, RESOLVE registrar os preços da empresa indica e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto, o Registro de Preços visando futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) especializada(s) na prestação de serviços de confecção de materiais gráficos, de forma parcelada, pelo período de 12(doze) meses, de interesse de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA., conforme edital do pregão eletrônico 015/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

EMPRESA: NASCIMENTO & QUEIROZ GRAFICA LTDA		INSCRIÇÃO ESTADUAL: 106749340				
CNPJ: 48.139.913/0001-10		TELEFONE: (81) 99218-9241, 9247-2899				
ENDEREÇO: Rua Sebastião Régis, nº 50, Centro, São Vicente Ferrer - PE.		E-MAIL: jacksandraqueirozgrafica@gmail.com				
REPRESENTANTE LEGAL: Jacksandra Queiroz Mendonça		CPF: 066.895.714-08				
Item	Descrição	Marca	Unid. de Medida	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
8	CARIMBO, MATERIAL CORPO: ACRÍLICO, MATERIAL BASE: BORRACHA, TIPO: AUTOMÁTICO PRINTER 20, DIÂMETRO: 42 MM.	N/C	Unidade	190	R\$ 23,50	R\$ 4.465,00
9	CARIMBO, MATERIAL CORPO: POLÍMERO, MATERIAL BASE: BORRACHA, TIPO: AUTOMÁTICO PRINTER 40.	N/C	Unidade	200	R\$ 36,79	R\$ 7.358,00

