

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2023- SRP**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA**

**Sistema de Registro de Preços.**

Processo Administrativo nº. 172304-0001

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal 042/2018; Decreto Municipal 054/2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

**Término:** 17/07/2023 às 07h59min.

**Data da sessão:** 17/07/2023.

**Horário:** 09h00min – Horário de Brasília.

**Local:** Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**Modo de disputa:** Aberto.

Total de páginas: 52 (cinquenta e duas) páginas.

**Secretaria interessada:**

- \*Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho;
- \*Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
- \*Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo;
- \*Secretaria Municipal de Planejamento e Administração;
- \*Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- \*Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- \*Secretaria Municipal de Educação;
- \*Secretaria Municipal da Mulher.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa, visando o registro de preços visando a futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para o fornecimento de materiais de expediente em geral, pelo período de 12 (doze) meses, de interesse de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

1.2. **Em caso de divergência existente entre as especificações deste objeto, descritas no Portal de Compras Públicas e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.5. Com exceção do item 83, todos os demais itens são de exclusiva disputa entre microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), conforme preceitua a Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

1.6. Apesar de o item 83 possuir valor total superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), o mesmo não sofreu alteração nas quantidades, pois da aplicação de 25% ou menos, sobre a quantidade para cota reservada, ficou constatado que o resultado do cálculo não é número inteiro, fato este que poderia prejudicar o fornecimento do produto. Diante disto, será mantida a quantidade total.

## **2. DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como as eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

3.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

3.3. Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal ou pelo e-mail [falecom@portaldecompraspublicas.com.br](mailto:falecom@portaldecompraspublicas.com.br).

3.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.5. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes (órgão que promove a licitação) responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.7. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.8. O Pregão será conduzido pelo(a) Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

## **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular na plataforma Portal de Compras Públicas.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

- 4.2. Com exceção do item 83, todos os demais itens são de exclusiva disputa entre microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), conforme preceitua a Lei Complementar 123/06 e suas alterações.
- 4.3. Apesar de o item 83 possuir valor total superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), o mesmo não sofreu alteração nas quantidades, pois da aplicação de 25% ou menos, sobre a quantidade para cota reservada, ficou constatado que o resultado do cálculo não é número inteiro, fato este que poderia prejudicar o fornecimento do produto. Diante disto, será mantida a quantidade total.
- 4.4. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.5. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.5.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.5.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.5.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.5.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.5.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.5.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.6. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.6.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.6.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.6.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.6.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.6.3. que os documentos apresentados são verídicos;
- 4.6.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.6.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. As propostas de preços deverão apresentar valores, de forma que já estejam incluídos todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas decorrentes do fornecimento do objeto.
- 5.4. Os valores ofertados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços e do Contrato, e deverão ser ofertados com, no máximo duas casas decimais após a vírgula.
- 5.5. O licitante deverá apresentar, para cada item, valor inferior aos valores estimados pela Administração.
- 5.6. Quantidade a ser registrada, nunca inferior ao total previsto para registro, dispostos no Termo de Referência (ANEXO I) sob pena de desclassificação.
- 5.7. Considerar-se-á que os preços fixados pela licitante, são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração da execução dos serviços/fornecimento do objeto.
- 5.8. O objeto deste pregão, será por item, sendo assim, os participantes poderão disputar em todos os itens, ou, em um único item, ficando, portanto, esta decisão ao discernimento dos licitantes.
- 5.9. No campo descrição detalhada do objeto ofertado, disponibilizado no sistema eletrônico, devem ser incluídas todas as informações necessárias ao perfeito detalhamento do objeto (especificações etc.).
- 5.10. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.11. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.12. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.13. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.14. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.15. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 5.16. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação. A administração poderá solicitar a prorrogação do prazo de validade da proposta, sendo facultada ao licitante a aceitação.
- 5.17. Considerar-se-á que o valor do objeto após apresentado o valor ofertado pelo licitante, e os lances formulados pela licitante são completos e suficientes para assegurar a justa remuneração sobre o fornecimento/prestação de serviços, objeto desta licitação, incluindo os tributos e demais despesas,

seja qual for o seu título ou natureza, tais como: fretes, encargos sociais, trabalhistas e fiscais; despesas de transportes, locomoção, alimentação, hospedagem e quaisquer outras, segundo a legislação em vigor, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca/Fabricante;

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (zero vírgula um).
- 7.9. Esse intervalo mínimo de diferença, baseado em critério de valor, será aplicado para todos os itens deste pregão.
- 7.9 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.10 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 7.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de

aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.24.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.24.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O valor ofertado final para o item deve ser menor ou igual ao valor estimado pela administração para o respectivo item.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02(duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

- 8.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.8. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.10. ACEITABILIDADE: Os critérios quanto a aceitabilidade para cada item são aqueles previstos no Termo de Referência, (ANEXO I) deste Edital.
- 8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
  - b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
  - c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
  - d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.1.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
- 9.1.1.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.1.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.10, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.8. Habilitação jurídica:**

9.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.8.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI / Sociedade Limitada Unipessoal (SLU): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

9.8.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

9.8.4. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.8.5. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.9. Regularidade fiscal e trabalhista e de funcionamento.**

9.9.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.9.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral

da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.9.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço;

9.9.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas ou certidão positiva com efeito de negativa;

9.9.5. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

9.9.6. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual.

9.9.7. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

9.9.8. Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal.

9.9.9. caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.9.10. caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.9.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação

9.9.12. A possibilidade de que se aplica o item anterior, refere-se tão somente às empresas enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno porte, em atendimento a Lei Complementar 123/2006.

#### 9.10. **Qualificação Econômico-Financeira.**

9.10.1. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.1.1. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}{\text{Ativo Total}}$$
$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.3. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.10.4. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio, emitida até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública ou que seja dentro do prazo de validade constante da própria certidão.

9.10.5. Para os casos em que a empresa se encontre em situação de recuperação judicial, o licitante interessado deverá, além de apresentar a certidão, apresentar também, o plano de recuperação judicial aprovado, que será analisado pelo órgão promotor da licitação.

9.10.6. A empresa licitante que ainda não encerrou o seu primeiro exercício social, por ter sido constituída da menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao Balanço Patrimonial, o Balanço de Abertura devidamente registrado na forma da lei.

#### 9.11. **Qualificação Técnica**

**9.11.1.** As empresas, deverão comprovar, a qualificação técnica, além do que é exigido no termo de referência:

**9.11.2.** O licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, apresentado em papel timbrado da emitente, que comprovem ter o licitante fornecido produtos semelhantes, de maneira satisfatória.

**9.11.3.** No caso de atestado emitido por empresa da iniciativa privada, não será considerado aquele emitido por empresa pertencente ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.

**9.11.4.** Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresarial, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio, proprietário ou titular da empresa emitente e da empresa proponente.

**9.11.5.** A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes (MA) se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados apresentados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

#### 9.12. **INFORMAÇÕES CONCERNENTES**

9.12.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.12.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.12.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 05(cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante de apresentação de justificativa.

9.12.4. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.12.5. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.12.6. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma

motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF bem como sobre aquele(s) informado nos documentos/propostas apresentados durante a sessão, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

#### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

15.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

#### **16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

16.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

16.4.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

16.4.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

16.4.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.5. O prazo de vigência da contratação se encerra no final do exercício financeiro, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

16.6. Previamente à contratação a Administração realizará consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

16.7. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.8. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

#### **17. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

17.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, no Edital, na Ata de Registro de Preços e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

#### **18. DO PAGAMENTO**

18.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

#### **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 19.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 19.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 19.1.3. apresentar documentação falsa;
- 19.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 19.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 19.1.6. não mantiver a proposta;
- 19.1.7. cometer fraude fiscal;
- 19.1.8. comportar-se de modo inidôneo;

19.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

19.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

19.4.2. Multa de 05 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

19.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

19.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos ou recolhidos em favor do Município de Santo Antônio dos Lopes (MA), ou ainda quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa Municipal e cobrados judicialmente.

19.9. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

19.10. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

19.11. As infrações e sanções relativas a atos praticados no decorrer da licitação estão previstas no Edital.

## **20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

20.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação DEVERÁ ser realizada EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA no sistema [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

21.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.1. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no prédio da Comissão Permanente de Licitações, localizada na Praça Abraão Ferreira, S/N, Centro – Santo Antônio dos Lopes/MA nos dias úteis, no horário das 08h00 horas às 12h00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

- 22.2. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 22.2.1. ANEXO I - Termo de Referência
  - 22.2.2. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços
  - 22.2.3. ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços.
  - 22.2.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.
  - 22.2.5. ANEXO V – Termo de Recebimento Provisório
  - 22.2.6. ANEXO VI – Termo de Recebimento Definitivo.

Santo Antônio dos Lopes/MA, 29 de junho de 2023.

---

**MARIA LIA SILVA E SILVA**

Sec. Mun. de Planejamento e Administração  
Port.: nº 004/2021-GP/SAL

---

**MARIA LIMA DA SILVA NERES**

Sec. Mun. de Saúde e Saneamento  
Portaria nº. 010/2021-GP/SAL

---

**FRANCISCA MARTA SOUSA CARVALHO DOS SANTOS**

Sec. Mun. da Mulher  
Portaria nº. 009/2021-GP/SAL

---

**HADILLA DA SILVA CAMPOS BORGES**

Sec. Mun. de Assistência Social, Juventude e Trabalho  
Portaria nº. 007/2021-GP/SAL

---

**MANOEL DE SOUZA LIMA**

Sec. Mun. de Obras, Habitação e Urbanismo  
Portaria nº. 017/2021-GP/SAL

---

**FRANCISCO DAS CHAGAS FERREIRA DA SILVA**

Sec. Mun. de Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
Portaria nº. 014/2021-GP/SAL



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES**  
**CNPJ: 06.172.720/0001-10**

PM SAL-  
MA  
Fls. \_\_\_\_\_  
Servidor(a)

---

**DANIEL FERREIRA CAMPOS**

Sec. Mun. de Meio Ambiente  
Portaria nº. 013/2021-GP/SAL

---

**RAIMUNDA SOUSA CARVALHO NASCIMENTO**

Sec. Mun. de Educação  
Portaria nº. 008/2021-GP/SAL

**ANEXO I**  
**PREGÃO ELETRÔNICO 014/2023**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE EM GERAL**

**1. OBJETO**

1.1. O objeto do presente termo de referência refere-se a futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de materiais de expediente em geral, pelo período de 12 (doze) meses, de interesse de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A aquisição do material abaixo relacionado, visa o atendimento das necessidades de consumo de material de expediente, através de procedimento licitatório na modalidade Pregão, na forma Presencial, por Ata de Registro de Preços, considerando que se trata de produtos que terão grandes demandas tanto para as secretarias e para os fundos municipais, devendo ser fornecidos conforme as necessidades do almoxarifado.

2.2. Os quantitativos dos itens foram estimados pelos responsáveis técnicos dos Programas vinculados as Secretarias requisitantes, tais quantitativos foram aprovados e autorizados pela autoridade competente das Unidades Gestoras. Os produtos serão usados para atender as atividades de programas, setores, departamentos e demais atividades mantidas pelos vários órgãos desta Administração Pública Municipal, como: Escolas da Rede Municipal de Ensino, Centro Administrativo, Hospital e Postos de Saúde, Programas vinculados à Assistência Social, e demais repartições/setores ou programas que compõem esta Administração Pública Municipal.

2.3. As especificações técnicas e quantitativos dos materiais a serem adquiridos, estão de acordo com o previsto no artigo 15, § 7º, da Lei 8.666/93, demonstrados explicitamente no Item 4 do presente Termo de Referência.

2.4. Informamos que o quantitativo do material requisitado leva em consideração o atendimento das necessidades da Administração Municipal, dentro do período de 12 (doze) meses – período máximo da vigência da Ata de Registro de Preços. A estimativa dos materiais a serem adquiridos e sua provável utilização foi baseada em função de cálculo de consumo realizado com base na necessidade diária dos bens e ainda, pela falta dos materiais em estoque no almoxarifado.

**3 LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

3.3 Em cumprimento ao dever de licitar previsto no Art. 37, inciso XXI da Constituição Federal, a contratação deverá adotar a modalidade Pregão, considerando que se trata de aquisição de bens comuns, definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

3.4 Portanto, os atos administrativos pertinentes à licitação, à Ata de Registro de Preços e às eventuais contratações posteriores reger-se-ão pelas normas e princípios contidos na seguinte legislação aplicável:

- a) Constituição Federal de 1988;
- b) Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como suas alterações posteriores;

- c) Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações posteriores;
- d) Decreto nº 10.024/2019 que regulamenta o Pregão em sua forma eletrônica;
- e) Decreto Municipal nº42/2018, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços;
- f) Decreto Municipal nº 054/2018 que disciplina o tratamento diferenciado e favorecido a ser dispensado às microempresas – ME, empresas de pequeno porte – EPP e equiparadas, no âmbito do município de Santo Antônio dos Lopes/MA;
- g) Demais normas regulamentadoras e aplicáveis à matéria;
- h) Subsidiariamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, em especial a Lei Federal nº 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

#### **4 ORGÃO(S) INTERESSADO(S)**

- 4.3 Secretaria Municipal de Assistência Social, Juventude e Trabalho;
- 4.4 Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
- 4.5 Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Urbanismo;
- 4.6 Secretaria Municipal de Planejamento e Administração;
- 4.7 Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- 4.8 Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- 4.9 Secretaria Municipal de Educação;
- 4.10 Secretaria Municipal da Mulher.

#### **5 ESTIMATIVA MÉDIA**

6.1 O preço considerado como estimativa para o objeto do presente termo de referência foi determinado com base na média aritmética simples das propostas comerciais obtidas junto a fornecedores do ramo, por meio de ferramenta do banco de preços públicos, em atendimento a IN nº. 073/2020. Com base em tal procedimento, foi estimado o valor total de R\$ 841.257,05 (oitocentos e quarenta e um mil, duzentos e cinquenta e sete reais e cinco centavos).

6.2 A licitação está dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

6.3 A pesquisa de preços realizada pelo Departamento de Compras encontra-se disponível na sala da Comissão Permanente de Licitação – CPL, no endereço mencionado no preâmbulo do presente edital.

#### **7. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

7.1 As especificações e quantitativos dos produtos a serem adquiridos, e demais exigências são as seguintes:

| ITEM | DESCRIÇÃO  | UNIDADE | QTA | V. UNIT. | V. TOTAL     |
|------|--|---------|-----|----------|--------------|
| 1    | Almofada carimbo, material caixa: plástico, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, tamanho: nº 3, cor azul, tipo entintada, comprimento: 12 cm, largura: 8c              | UNIDADE | 828 | R\$ 9,63 | R\$ 7.973,64 |
| 2    | Almofada carimbo, material almofada: esponja absorvente revestida de tecido, comprimento: 12 cm, cor: preta, tipo: entintada, largura: 8cm, tamanho: nº 3, material caixa: plástico.         | UNIDADE | 828 | R\$ 8,26 | R\$ 6.839,28 |
| 3    | Apagador quadro branco material base: feltro, material corpo: acrílico, comprimento: 17cm, largura: 5cm, altura: 10cm, características adicionais: esponja com compartimento para 2 pincéis. | UNIDADE | 351 | R\$ 7,03 | R\$ 2.467,53 |

|    |   |         |      |           |               |
|----|---|---------|------|-----------|---------------|
| 4  | Apagador quadro negro material: madeira, comprimento: 150mm, largura: 45mm, características adicionais: caixa de madeira lixada para acondicionar giz.  | UNIDADE | 250  | R\$ 6,62  | R\$ 1.655,00  |
| 5  | Apontador lápis material: termoplástico, tipo: escolar, cor variada, tamanho: médio, quantidade furos: 1, características adicionais: com depósito.   | UNIDADE | 1920 | R\$ 1,10  | R\$ 2.112,00  |
| 6  | Apontador lápis material: metal e plástico, tipo: escolar, características adicionais: com depósito.  | UNIDADE | 1160 | R\$ 1,89  | R\$ 2.192,40  |
| 7  | Balão de festa, material: borracha natural, látex, cor: liso, c/ cor variada, tamanho: nº 7.  | PACOTE  | 200  | R\$ 7,70  | R\$ 1.540,00  |
| 8  | Cola composição: silicone, aplicação: pistola quente, características adicionais: com 7,5mm de diâmetro e 30cm, de comprimento, tipo: bastão.   | UNIDADE | 726  | R\$ 1,15  | R\$ 834,90    |
| 9  | Bloco recado material: papel, comprimento: 76mm, cor: variada, largura: 76mm, características adicionais: auto-adesivo, post it, quantidade folhas: 100uni.   | BLOCOS  | 1434 | R\$ 5,07  | R\$ 7.270,38  |
| 10 | Bloco recado - material: papel, cor: amarela, largura: 38mm, comprimento: 51mm, características adicionais: auto-adesivo, removível, post-it, quantidade folhas: 100uni.                              | PACOTE  | 1434 | R\$ 5,79  | R\$ 8.302,86  |
| 11 | Material: Borracha, aplicação: para lápis, cor: branca, tipo: macia, características adicionais: tipo ponteira.   | UNIDADE | 2400 | R\$ 0,30  | R\$ 720,00    |
| 12 | Caderno material: Off-set 56g/M2, branco, material capa: papel Ofsete, quantidade folhas: 96 FL, comprimento: 200mm, largura: 275mm, características adicionais: Desenho, espiral, arame galvanizado. | UNIDADE | 150  | R\$ 13,89 | R\$ 2.083,50  |
| 13 | Caderno material: celulose vegetal, material capa: capa dura, quantidade folhas, 48fl, comprimento: 210mm, largura: 149mm, características adicionais: folhas pautadas, costurado 1/4.                | UNIDADE | 800  | R\$ 4,68  | R\$ 3.744,00  |
| 14 | Caderno - material: celulose vegetal, material capa: capa dura, comprimento: 200mm, largura: 175mm, quantidade folhas: 200fls.  | UNIDADE | 230  | R\$ 21,27 | R\$ 4.892,10  |
| 15 | Caderno, material: celulose vegetal, material capa: papelão apresentação: brochura, quantidade folhas: 40fl, comprimento: 150mm, largura: 210mm, tipo: pedagógico, caligrafia.                        | UNIDADE | 800  | R\$ 5,19  | R\$ 4.152,00  |
| 16 | Caderno, material: celulose vegetal, comprimento: 275mm, largura: 200mm, características adicionais: folhas pautadas e capa dura, quantidade folhas: 96fls.   | UNIDADE | 600  | R\$ 10,73 | R\$ 6.438,00  |
| 17 | Caixa arquivo - impressão: padrão, material: papelão ondulado, características adicionais: com trava, dimensão (C x L x A): 36,0 x 13,0 x 25,0 cm, cor: pardo.  | UNIDADE | 1860 | R\$ 4,39  | R\$ 8.165,40  |
| 18 | Caixa arquivo, material: plástico corrugado, dimensão (C x L x A): 36,0 x 13,5 x 25,0 cm, cor: colorido, impressão: padrão, características adicionais: com trava.                                    | UNIDADE | 2030 | R\$ 7,36  | R\$ 14.940,80 |
| 19 | Caixa correspondência, material: acrílico, altura: 50mm, comprimento: 370mm, cor: fumê, tipo: tripla, largura: 260mm, características adicionais: articulação em acrílico.                            | UNIDADE | 348  | R\$ 53,26 | R\$ 18.534,48 |

|    |  |         |      |           |               |
|----|--|---------|------|-----------|---------------|
| 20 | Caixa plástica - altura: 307mm, capacidade: 30L, comprimento: 425mm, cor: azul, tipo: organizador com tampa, largura: 305mm.   | UNIDADE | 55   | R\$ 55,90 | R\$ 3.074,50  |
| 21 | Calculadora eletrônica - número dígitos: 12 uni, tipo: mesa (4 operações básicas), fonte alimentação: pilha Aa, características adicionais: Visor LCD com inclinação, cálculo de porcentagem.  | UNIDADE | 540  | R\$ 20,70 | R\$ 11.178,00 |
| 22 | Corretivo líquido, material: base d'água - secagem rápida, aplicação: papel comum, características adicionais: formato caneta com ponta metálica.  | UNIDADE | 1368 | R\$ 6,01  | R\$ 8.221,68  |
| 23 | Caneta esferográfica - material: plástico, características adicionais: material transparente e com orifício lateral, quantidade cargas: 1uni, material ponta: latão com esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor tinta: azul caixa com 50uni.                         | CAIXA   | 408  | R\$ 43,00 | R\$ 17.544,00 |
| 24 | Caneta esferográfica material: acrílico transparente, características adicionais: corpo sextavado e tampa ventilada, quantidade de cargas, 1uni, material ponta: esfera de tungstênio, tipo escrita: fina, cor da tinta: preta. Caixa com 50 unid.                         | CAIXA   | 276  | R\$ 38,74 | R\$ 10.692,24 |
| 25 | Caneta esferográfica - material: plástico, quantidade cargas: 1uni, material ponta: aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor da tinta: azul. Caixa com 50 unid.   | CAIXA   | 408  | R\$ 40,82 | R\$ 16.654,56 |
| 26 | Caneta esferográfica, material plástico, material ponta plástico com esfera de tungstênio, tipo escrita: grossa, cor tinta: vermelha. Caixa com 50 unid.   | CAIXA   | 170  | R\$ 44,16 | R\$ 7.507,20  |
| 27 | Caneta esferográfica - material: plástico, características adicionais: corpo sextavado, transparente e orifício lateral, quantidade de cargas: 1uni, material ponta: Aço inoxidável com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor da tinta: preta. Caixa com 50 unid. | CAIXA   | 228  | R\$ 38,49 | R\$ 8.775,72  |
| 28 | Caneta hidrográfica, material: plástico, aplicação: papel, características adicionais: Jumbo 12 cores e estojo com zip, material ponta: feltro. Embalagem com 12 unid.   | JOGO    | 166  | R\$ 13,77 | R\$ 2.285,82  |
| 29 | Marca texto, material em plástico, ponta macia, chanfrada não recarregável, cores fluorescentes, variadas. Embalagem com 12 unid.  | CAIXA   | 1080 | R\$ 31,14 | R\$ 33.631,20 |
| 30 | Capa encadernação, material: pvc - cloreto de polivinilia, cor: incolor, espessura: 0,30mm, tipo A4, formato: 210 x 297mm, Pacote com 100 unidades.  | PACOTE  | 324  | R\$ 40,30 | R\$ 13.057,20 |
| 31 | Capa encadernação, material: pvc - cloreto de polivinilia, cor: preta, espessura: 0,30mm, tipo A4, formato: 210 x 297mm, Pacote com 100 unidades.  | PACOTE  | 324  | R\$ 37,18 | R\$ 12.046,32 |
| 32 | Cartolina, material: celulose vegetal, gramatura: 180 g/m2, comprimento: 500mm, cor: variada, largura: 650mm.  | UNIDADE | 780  | R\$ 1,01  | R\$ 787,80    |
| 33 | Clipe, material: Metal, tamanho: 2/0, tratamento superficial: galvanizado, formato: trançado. Caixa com 100 unidades.  | CAIXA   | 468  | R\$ 3,45  | R\$ 1.614,60  |
| 34 | Clipe, tratamento superficial: galvanizado, tamanho: 4/0, material: metal, formato: trançado. Caixa com 50 unidades.   | CAIXA   | 840  | R\$ 3,65  | R\$ 3.066,00  |
| 35 | Clipe material: arame de aço, tamanho: 8/0, tratamento superficial: galvanizado, formato: paralelo. Caixa com 50 unidades.   | CAIXA   | 600  | R\$ 4,36  | R\$ 2.616,00  |

|    |   |         |      |           |               |
|----|---|---------|------|-----------|---------------|
| 36 | Cola composição: polivinil acetato - PVA, cor: branca, aplicação: papel, características adicionais: lavável e atóxica. Bisnaga de 90g.   | BISNAGA | 630  | R\$ 2,81  | R\$ 1.770,30  |
| 37 | Cola - aplicação: papel, cor: variada, tipo: líquido, características adicionais: atóxica, com glitter e bico aplicador, composição: polivinil acetato - PVA. Caixa com 6 unidades.               | CAIXA   | 170  | R\$ 9,28  | R\$ 1.577,60  |
| 38 | Cola composição: resina sintética, cor: incolor, aplicação: isopor, tipo: líquida. Frasco de 90g.   | UNIDADE | 1620 | R\$ 5,77  | R\$ 9.347,40  |
| 39 | Cola - aplicação: papel, e madeira, cor: branca, tipo: líquido, composição: base água. Frasco de 1 Litro.   | FRASCO  | 100  | R\$ 29,48 | R\$ 2.948,00  |
| 40 | Cola - aplicação: madeira, tecido, couro, cor: branca, tipo: líquido, características adicionais: bico aplicador, tampa fixa, atóxica, lavável, composição: acetato de polivinila. Frasco de 90g. | FRASCO  | 1500 | R\$ 5,57  | R\$ 8.355,00  |
| 41 | Corretivo fita - material: base de poliácrlato, aplicação: apagar caneta esferográfica, comprimento: 10M, largura: 4,20mm.  | UNIDADE | 810  | R\$ 9,39  | R\$ 7.605,90  |
| 42 | Corretivo líquido - material: base d'água - secagem rápida, características adicionais: atóxico, lavável, inodoro. Frasco 18ml  | FRASCO  | 1560 | R\$ 2,09  | R\$ 3.260,40  |
| 43 | Envelope material: kraft, gramatura: 80 g/m2, modelo: saco padrão, tamanho (C x L): 240 x 340mm, cor: ouro.   | UNIDADE | 9550 | R\$ 0,64  | R\$ 6.112,00  |
| 44 | Envelope material: offset, gramatura: 75 g/m2, modelo: saco padrão, tamanho (CxL): 210 x 297mm, cor: branco.  | UNIDADE | 5000 | R\$ 0,57  | R\$ 2.850,00  |
| 45 | Espiral encadernação - material: PVC - cloreto de plivinila, diâmetro: 12mm, comprimento: 330mm, cor: incolor, quantidade folhas: 70un. Pacote com 100 unidades.                                  | PACOTE  | 40   | R\$ 22,39 | R\$ 895,60    |
| 46 | Espiral encadernação, material: plástico, comprimento: 330mm, cor: branca, diâmetro: 29M, Pacote com 50 unidades.   | PACOTE  | 40   | R\$ 75,30 | R\$ 3.012,00  |
| 47 | Espiral encadernação - material: PVC, cloreto de polivinila, diâmetro: 17MM, comprimento: 300mm, cor: preta, quantidade de folhas: 100. Pacote com 100 unidades.                                  | PACOTE  | 40   | R\$ 34,78 | R\$ 1.391,20  |
| 48 | Estilete, tipo: lâmina retrátil, espessura: 18mm, material corpo: emborrachado, características adicionais: com trava de segurança.   | UNIDADE | 800  | R\$ 5,73  | R\$ 4.584,00  |
| 49 | Extrator grampo - material: aço inoxidável, comprimento: 150mm, tipo: espátula, largura: 15mm, características adicionais: Prensado A frio, espessura: 1mm, tratamento superficial: cromado.      | UNIDADE | 2220 | R\$ 2,61  | R\$ 5.794,20  |
| 50 | Extrator grampo, material: aço, tipo: piranha, tratamento superficial: revestimento plastificado, cor preta.  | UNIDADE | 1500 | R\$ 5,87  | R\$ 8.805,00  |
| 51 | Feltro, material: feltro, comprimento: 1m, largura: 1,40m, cor: variada.  | METRO   | 110  | R\$ 21,84 | R\$ 2.402,40  |
| 52 | Fita adesiva, material: PVC largura: 48mm, comprimento: 50m, cor: incolor.  | UNIDADE | 1360 | R\$ 4,95  | R\$ 6.732,00  |
| 53 | Fita adesiva, material: crepe, aplicação: multiuso, comprimento: 50m, cor: branca, tipo: monofase, largura: 25m.  | UNIDADE | 300  | R\$ 5,67  | R\$ 1.701,00  |
| 54 | Fita adesiva, material: papel kraft, tipo: gomada, largura: 50mm, comprimento: 50m, cor: marrom, aplicação: empacotamento.  | UNIDADE | 570  | R\$ 22,09 | R\$ 12.591,30 |



|    |  |         |      |           |               |
|----|--|---------|------|-----------|---------------|
| 55 | Folha isopor - comprimento: 1M, espessura: 10mm, largura: 0,50m.   | UNIDADE | 200  | R\$ 3,48  | R\$ 696,00    |
| 56 | Folha isopor, comprimento: 1m, largura: 0,50m, espessura: 20mm.  | UNIDADE | 200  | R\$ 5,10  | R\$ 1.020,00  |
| 57 | Folha isopor comprimento: 1m, espessura: 50mm, largura: 0,50.  | UNIDADE | 200  | R\$ 17,07 | R\$ 3.414,00  |
| 58 | Placa de EVA, cores diversas s/gliter.   | UNIDADE | 1225 | R\$ 3,63  | R\$ 4.446,75  |
| 59 | Giz cera, material: cera plástica com corante, atóxico, cor: variadas, tamanho: grande, espessura: grossa. Caixa com 12 unidades.  | CAIXA   | 285  | R\$ 8,64  | R\$ 2.462,40  |
| 60 | Giz escolar, branco. Caixa com 64 unidades.  | CAIXA   | 280  | R\$ 6,06  | R\$ 1.696,80  |
| 61 | Grampeador - material: metal, capacidade: até 100fls, tamanho grampo: 23/8, 23/10, 23/13, 24/8, 24/10, tipo: mesa.   | UNIDADE | 88   | R\$ 66,21 | R\$ 5.826,48  |
| 62 | Grampeador, material: polietileno, capacidade: 25fls, tamanho grampo: 26/6, tipo: mesa.  | UNIDADE | 288  | R\$ 20,74 | R\$ 5.973,12  |
| 63 | Grampo grampeador, material: metal, tamanho: 23/13, tratamento superficial: galvanizado. Caixa com 5.000 unidades.   | CAIXA   | 95   | R\$ 25,29 | R\$ 2.402,55  |
| 64 | Grampo grampeador, material: metal, uso: grampeador de mesa, tamanho: 26/6, tratamento superficial: galvanizado/cobreado. Caixa com 5.000 unidades.  | CAIXA   | 95   | R\$ 5,86  | R\$ 556,70    |
| 65 | Grampo trilho encadernador material: aço niquelado, aplicação: pasta cartolina, comprimento: 80mm, lingueta. Caixa com 50 unidades.  | CAIXA   | 400  | R\$ 13,58 | R\$ 5.432,00  |
| 66 | Grampo trilho encadernador - material: Polipropileno, alta resistência, comprimento: 300mm, tipo: garra, aplicação: fixação folhas em processos, tratamento superficial: plástico, largura: 50mm, cor: branca.   | CAIXA   | 500  | R\$ 14,24 | R\$ 7.120,00  |
| 67 | Lápis de cor, material: madeira, cor: diversas, formato: triangular, características adicionais: certificação ambiental. Caixa com 12 unidades.  | CAIXA   | 235  | R\$ 8,17  | R\$ 1.919,95  |
| 68 | Lápis preto, material corpo: madeira, diâmetro, carga: 2mm, dureza carga: hb, formato corpo: cilíndrico, características adicionais: nº. 2, apontado, material carga: grafite. Caixa com 144 unidades.   | CAIXA   | 320  | R\$ 51,63 | R\$ 16.521,60 |
| 69 | Livro ata - material: Off-set, branco, quantidade de folhas: 100uni. Gramatura: 56 g/m2, comprimento: 310mm, largura: 220mm, características adicionais: capa dura na cor preta, numeradas e pautadas.   | UNIDADE | 446  | R\$ 19,83 | R\$ 8.844,18  |
| 70 | Livro protocolo, quantidade de folhas 100uni, comprimento 220mm, largura: 165mm, tipo capa dura, características adicionais, folhas pautadas e numeradas sequencialmente, frente e verso, material capa papelão prensado, gramatura folhas 63 g/m2, material folhas papel off-set. | UNIDADE | 696  | R\$ 14,47 | R\$ 10.071,12 |
| 71 | Molha-dedos, material base: plástico, material tampa: plástico, material carga: 1 ano, características adicionais: contém glicerina e não mancha. Embalagem 12g.   | UNIDADE | 636  | R\$ 4,66  | R\$ 2.963,76  |
| 72 | Papel almaço, comprimento: 280mm, tipo: com pauta e margem, largura: 200m, pacote com 400 folhas.  | PACOTE  | 55   | R\$ 47,73 | R\$ 2.625,15  |
| 73 | Papel camurça, 40x60, cores diversas, pacote com 25 unidades.  | PACOTE  | 14   | R\$ 33,16 | R\$ 464,24    |

|    |  |         |       |           |                |
|----|--|---------|-------|-----------|----------------|
| 74 | Papel carbono, material: película poliéster, aplicação: escrita manual, tipo: monoface, comprimento: 356mm, largura: 216mm, cor: azul. Caixa com 100 unidades.                               | CAIXA   | 340   | R\$ 38,30 | R\$ 13.022,00  |
| 75 | Papel cartão - material: celulose vegetal, gramatura: 240 g/m2, largura: 50 cm, cor: variada, comprimento: 70cm.   | UNIDADE | 780   | R\$ 1,76  | R\$ 1.372,80   |
| 76 | Papel crepom, material: celulose vegetal, gramatura: 18 g/m2, comprimento: 2m, largura: 48cm, cor: variada   | UNIDADE | 960   | R\$ 1,83  | R\$ 1.756,80   |
| 77 | Papel fotográfico - tipo: Glossy Brilhante, largura: 210mm, comprimento: 297mm, gramatura: 180 g/m2, compatibilidade: Impressora jato de tinta/laser. Caixa com 50 folhas.                   | CAIXA   | 55    | R\$ 27,96 | R\$ 1.537,80   |
| 78 | Papel laminado - comprimento: 60cm, cor: variada, largura: 50cm.   | UNIDADE | 350   | R\$ 1,68  | R\$ 588,00     |
| 79 | Papel auto-adesivo, material: plástico, cor: incolor, tipo: contact, largura: 450m. Rolo 25m.  | ROLOS   | 60    | R\$ 58,21 | R\$ 3.492,60   |
| 80 | Papel para impressão formatado, tipo: sulfite apergaminhado, tamanho (C x L): 330 X 216mm, gramatura: 75g/m2, cor: branco, característica adicional: ph alcalino. Resma.                     | RESMA   | 384   | R\$ 36,79 | R\$ 14.127,36  |
| 81 | Papel seda material: celulose vegetal, comprimento: 60cm, largura: 48cm, cor: variada, gramatura: 18g/m  | UNIDADE | 10500 | R\$ 0,34  | R\$ 3.570,00   |
| 82 | Papel vergê, material: celulose vegetal, gramatura: 180 g/m2, comprimento: 297mm, cor: branca, largura: 210m. Pacote com 50 folhas.  | PACOTE  | 50    | R\$ 19,21 | R\$ 960,50     |
| 83 | Papel para impressão formatado gramatura: 75g/m2, característica adicional: ph alcalino, tamanho (C x L): 297 x 210mm, cor: branco, tipo: sulfite/apergaminhado/ofício. Resma.               | RESMA   | 4021  | R\$ 27,97 | R\$ 112.467,37 |
| 84 | Pasta arquivo, material: cartolina plastificada, altura: 345mm, cor: azul, largura: 235mm, características adicionais: sem elástico, lombada: 15mm, prendedor interno: grampo trilho.        | UNIDADE | 1680  | R\$ 3,82  | R\$ 6.417,60   |
| 85 | Pasta arquivo, material: papelão, altura: 240mm, tipo: suspensa, largura: 360mm, tamanho: ofício, prendedor interno: ferragem alta.  | UNIDADE | 9680  | R\$ 3,51  | R\$ 33.976,80  |
| 86 | Pasta arquivo, material: papelão prensado, altura: 345mm, tipo: registradora az, largura: 290mm, características adicionais: ferragem niquelada de alavanca alta precisão, lombada: 70m.     | UNIDADE | 804   | R\$ 13,41 | R\$ 10.781,64  |
| 87 | Pasta arquivo, material, plástico corrugado flexível, altura: 350mm, cor: variada, tipo: abas e elástico, largura: 250mm, lombada: 55m.  | UNIDADE | 2180  | R\$ 5,00  | R\$ 10.900,00  |
| 88 | Pasta arquivo, material: papelão prensado c/ revestimento polipropileno, tipo: catálogo, largura: 240mm, altura: 350mm, cor: variada, capacidade: 100 sacos plásticos.                       | UNIDADE | 828   | R\$ 18,82 | R\$ 15.582,96  |
| 89 | Percevejo, material: metal galvanizado, tamanho: 9mm, características adicionais: cores variadas, tratamento superficial: pintado. Caixa 100 unidades  | CAIXA   | 888   | R\$ 5,39  | R\$ 4.786,32   |
| 90 | Perfurador papel material: metal, tipo: outros, tratamento superficial: outros, capacidade perfuração: 25fl, características adicionais: furo redondo, margeador, regulagem de profundidade. | UNIDADE | 372   | R\$ 31,62 | R\$ 11.762,64  |

|     |  |         |      |            |               |
|-----|--|---------|------|------------|---------------|
| 91  | Perfurador papel material: metal, tipo: mesa, capacidade perfuração: 50 fl, funcionamento: manual, características adicionais: com marginador e aparador, quantidade de furos: 2.  | UNIDADE | 240  | R\$ 74,48  | R\$ 17.875,20 |
| 92  | Pincel atômico - material: plástico, tipo ponta: feltro, cor tinta: variada, tipo carga: recarregável.   | UNIDADE | 1680 | R\$ 3,39   | R\$ 5.695,20  |
| 93  | Pincel desenho, material cabo: plástico, tipo ponta: chato, material cerda: pelo animal, tamanho: 02.  | UNIDADE | 188  | R\$ 2,61   | R\$ 490,68    |
| 94  | Pincel desenho, material cabo: madeira, tipo ponta: chato, material cerda: pelo sintético, tamanho:12  | UNIDADE | 188  | R\$ 5,39   | R\$ 1.013,32  |
| 95  | Pincel quadro branco/magnético material: plástico, cor: azul, características adicionais: Escrita 2mm, ponta arredondada, material ponta: fibra sintética, tipo carga: recarregável  | UNIDADE | 482  | R\$ 11,09  | R\$ 5.345,38  |
| 96  | Pistola aplicadora, aplicação: colagem, características adicionais: profissional, compatível bastão silicone, tensão alimentação: 110/220V, potência: 10W.   | UNIDADE | 448  | R\$ 25,42  | R\$ 11.388,16 |
| 97  | Pistola cola quente grossa.  | UNIDADE | 444  | R\$ 33,35  | R\$ 14.807,40 |
| 98  | Porta-caneta, material: acrílico, largura: 230mm, altura: 100mm, aplicação: escritório, características adicionais: com 3 divisões.  | UNIDADE | 636  | R\$ 11,91  | R\$ 7.574,76  |
| 99  | Prancheta portátil, material: madeira, comprimento: 350mm, largura: 250mm, características adicionais: com pegador metálico.   | UNIDADE | 430  | R\$ 6,00   | R\$ 2.580,00  |
| 100 | Prendedor papel material: Metal, tamanho mola: 51mm, tipo: mola. Caixa com 12 unidades.  | CAIXA   | 384  | R\$ 24,08  | R\$ 9.246,72  |
| 101 | Prendedor papel - material: metal, capacidade: 50fl, comprimento: 50mm, cor: preta, tipo: grampomol, largura: 25mm, características adicionais: lombada25mm, ponta aço inox. Caixa com 12 unidades.  | CAIXA   | 800  | R\$ 8,95   | R\$ 7.160,00  |
| 102 | Quadro avisos material: cortiça, comprimento: 90cm, largura: 120cm, finalidade: mural, material moldura: alumínio, características adicionais: feltro verde, formato: retangular, revestimento: cortiça.   | UNIDADE | 55   | R\$ 203,30 | R\$ 11.181,50 |
| 103 | Quadro branco, material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura: 90 cm, comprimento: 120cm, características adicionais: magnético, tipo fixação: parede. | UNIDADE | 16   | R\$ 184,78 | R\$ 2.956,48  |
| 104 | Cola aplicação: pistola quente, tipo: bastão, características adicionais: com 11mm, de diâmetro e 30cm, de comprimento, composição: silicone.  | UNIDADE | 720  | R\$ 1,80   | R\$ 1.296,00  |
| 105 | Refil tinta - material: tinta, cor: preta, capacidade: 37ml, aplicação: pincel atômico, características adicionais: marca e procedência na embalagem.  | FRASCO  | 100  | R\$ 6,61   | R\$ 661,00    |
| 106 | Régua comum, material: plástico cristal, comprimento: 30cm, graduação: centímetro, tipo material: rígido.  | UNIDADE | 500  | R\$ 1,47   | R\$ 735,00    |
| 107 | Régua escritório, material: acrílico, comprimento: 50cm, cor: incolor, transmitância: transparente, graduação: centímetro/milímetro, tipo material: flexível.  | UNIDADE | 2200 | R\$ 4,28   | R\$ 9.416,00  |

|     |  |         |      |           |              |
|-----|--|---------|------|-----------|--------------|
| 108 | Tesoura - material: Aço inoxidável, comprimento: 21cm, Material cabo: Polietileno.   | UNIDADE | 165  | R\$ 14,14 | R\$ 2.333,10 |
| 109 | Tesoura material: aço inoxidável, comprimento: 23cm, características adicionais: sem ponta, material cabo: plástico.   | UNIDADE | 454  | R\$ 18,20 | R\$ 8.262,80 |
| 110 | Tesoura - material: aço inoxidável, material cabo: polipropileno, comprimento: 13cm, características adicionais: sem ponta.  | UNIDADE | 376  | R\$ 6,40  | R\$ 2.406,40 |
| 111 | Tinta guache, cor: diversas, características adicionais: conjunto c/ 6 frascos de 15 ml cada, composição resina vinícula/água/pigmento/cargas e conservantes. Caixa com 6 unidades.  | CAIXA   | 206  | R\$ 6,80  | R\$ 1.400,80 |
| 112 | Tinta para carimbo. aspecto físico líquido, componentes: glicóis, corantes: orgânicos e água, aplicação: auto-entintato, cor: azul, capacidade frasco: 40ml, Tubo 40 ml.   | TUBO    | 1680 | R\$ 5,21  | R\$ 8.752,80 |
| 113 | Tinta para carimbo cor: preta, componentes: água, pigmentos, aspecto físico: líquido, aplicação: almofada, capacidade frasco: 40ml.  | UNIDADE | 1680 | R\$ 5,43  | R\$ 9.122,40 |
| 114 | Tinta para tecido 37ml (cores variadas).   | UNIDADE | 500  | R\$ 6,43  | R\$ 3.215,00 |
| 115 | Tinta artística aplicação: metal, cor: preto fosco, tipo: secagem rápida, características adicionais: acetona com pigmentos metálicos, jato direto, apresentação: spray, composição: A base de resina acrílica. Frasco 400ml.  | FRASCO  | 160  | R\$ 18,78 | R\$ 3.004,80 |
| 116 | TNT - Gramatura: 40g/m2, cor: variada, largura: 1,40m. Rolo 50 metros.   | ROLOS   | 20   | R\$ 93,57 | R\$ 1.871,40 |
| 117 | Massa modelar composição básica: água/carboidratos cereais e cloreto sódio, apresentação: 12 bastões, quantidade cores: 12uni. Cor: sortida, características opcionais: sem moldes, prazo validade: 4 anos, características adicionais: atóxica.                       | UNIDADE | 210  | R\$ 8,24  | R\$ 1.730,40 |
| 118 | Papel 40, cores variadas, tamanho: 66 x 96cm.  | FOLHAS  | 20   | R\$ 1,65  | R\$ 33,00    |
| 119 | Canudo refresco - material: polipropileno, características adicionais: atóxico e descartável. Pacote com 100 unidades.   | PACOTE  | 6    | R\$ 4,81  | R\$ 28,86    |
| 120 | Papel para impressão formatado, tipo: sulfite/apergaminhado/ofício, tamanho (C x L): 297 x 210mm, gramatura: 75 g/m2, cor: colorido, característica adicional: superfície áspera. Pacote com 500 uni.  | PACOTE  | 1    | R\$ 29,45 | R\$ 29,45    |
| 121 | Pincel quadro branco/magnético, material plástico, material ponta feltro, tipo carga: recarregável, cor preto.   | UNIDADE | 482  | R\$ 5,98  | R\$ 2.882,36 |
| 122 | Pincel quadro branco/magnético material: plástico, cor: vermelha, características adicionais: ponta 4mm, e espessura escrita 2mm, material ponta: acrílico, tipo carga: recarregável.  | UNIDADE | 482  | R\$ 7,34  | R\$ 3.537,88 |
| 123 | Tinta para recarregar pincel quadro branco, cor: azul, composição: álcool, corantes, solventes e aditivos. Característica: reabastecedor de pinceis marcadores para quadro branco. Volume do frasco: 20ml por frasco. Cx12x1. De boa qualidade. Caixa com 12 unidades. | CAIXA   | 20   | R\$ 86,44 | R\$ 1.728,80 |
| 124 | Alfinete mapa material: aço, cor variada, material cabeça: plástico, formato cabeça: redondo. Caixa com 50 unidades  | CAIXA   | 20   | R\$ 5,35  | R\$ 107,00   |

|     |   |        |    |           |            |
|-----|---|--------|----|-----------|------------|
| 125 | Papel adesivo A4 150G, tipo: fotográfico. Pacote com 50 folhas. | PACOTE | 15 | R\$ 32,04 | R\$ 480,60 |
|-----|---|--------|----|-----------|------------|

## 8. FISCALIZAÇÃO

8.1 A contratante através da sua respectiva Secretaria requisitante designará uma comissão ou um único servidor para a fiscalização e o acompanhamento das especificações, normas e exigências referentes ao objeto desta contratação.

## 9. DO PRAZO, LOCAL E DEMAIS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO:

9.1 Os pedidos dos produtos a serem adquiridos pela Secretaria Requisitante serão realizados ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços e/ou do(s) respectivo(s) contrato(s). A cada solicitação será formalizada a emissão da Ordem de Fornecimento, onde serão detalhados os produtos e quantidades para a entrega, além do local exato onde será(ao) efetuada(s) a(s) referida(s) entrega(s), a ser encaminhada à Empresa detentora do Registro de Preços (contratada) por meio de fax, e-mail eletrônico ou outro meio hábil.

9.2 A entrega será feita de forma parcelada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data de recebimento da Ordem de Fornecimento (pedido de fornecimento dos produtos), nos endereços que serão informados pela Secretaria Requisitante nas respectivas ordens de fornecimento, tudo por conta do fornecedor.

9.3 O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega, e, definitivamente, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados do recebimento provisório e após a verificação da qualidade e do quantitativo dos produtos.

9.4 Os produtos reprovados no recebimento provisório serão devolvidos, devendo a Contratada substituí-los no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da Notificação, arcando com todos os custos decorrentes. Caso este prazo não seja observado, será considerada inexecução contratual. A substituição dos produtos não exime a Contratada da aplicação de penalidades por atraso no fornecimento.

9.5 Os Produtos, objeto do presente Termo de Referência, deverão ser entregues nos endereços que serão indicados pela Secretaria Requisitante nas respectivas Ordens de Fornecimento, ou no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes, no endereço: Avenida Presidente Vargas, Nº 446, Centro, Santo Antônio dos Lopes - MA, em dias de expediente, de segunda a sexta-feira, das 08:00h às 12:00hs, horário local, a critério da CONTRATANTE.

9.6 A Secretaria Requisitante designará uma comissão ou servidor para efetuar o recebimento dos produtos, na forma prevista neste Termo de Referência, obedecidas as disposições constantes na alínea b, inciso II do Art. 73, da Lei nº. 8.666/93.

9.7 Os prazos de fornecimento do objeto poderão ser prorrogados, a critério da Secretaria Requisitante, desde que a Contratada formalize o pedido por escrito e fundamentado em motivos de caso fortuito, sujeições imprevistas e/ou de força maior, observado o art. 57, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.8 Os Produtos serão requisitados, conforme a necessidade e deverão ser encaminhados no endereço e condições acima mencionados.

9.9 As aquisições/contratações dos itens constantes do presente Termo de Referência ocorrerão de acordo com as necessidades e conveniências das Secretarias Requisitantes, e desde que exista o respectivo crédito orçamentário, mediante a emissão de **Contrato** e da respectiva **Nota de Empenho** e posterior **Ordem de Fornecimento**.

**10. TRATAMENTO FAVORECIDO, DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO PARA MICROEMPRESAS – ME, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – MEI.**

10.1 Em cumprimento ao disposto no art. 48, incisos I e III, da Lei Complementar nº 123/2002, com redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto Municipal nº 054/2018, a Planilha de preços e quantitativos contém ITENS EXCLUSIVOS (até 80.000,00) para participação de Microempresas – ME, Empresas de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, desde que comprovem esta condição nos termos do Edital.

**11. DAS AMOSTRAS**

11.1 Caberá **facultativamente** ao condutor do procedimento licitatório (pregoeiro) a solicitação de apresentação de amostras dos itens adjudicados ao primeiro classificado no futuro certame.

**12. FORMA DE PAGAMENTO:**

12.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo do produtos, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada por servidor competente, acompanhada da respectiva Ordem de Fornecimento e das certidões de regularidade fiscal e trabalhista: Certidão Conjunta Negativa, ou Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa, de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União e “Previdenciária”, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda, comprovando a regularidade para com a Fazenda Federal e INSS, conforme Portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014 (Ministério da Fazenda); Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual; Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pelo Estado do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Estadual; Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, relativa à atividade econômica, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante, comprovando a regularidade para com a Fazenda Municipal; Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, quanto à Dívida Ativa do Município, expedida pelo Município do domicílio ou sede da empresa licitante; Certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Positiva com efeitos de Negativa, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. O pagamento será efetuado diretamente na conta que o fornecedor apresentar em sua proposta.

12.2 O pagamento será feito em favor da empresa(s) registrada(s) na Ata de Registro de Preços, devidamente contratada, através de ordem ou transferência bancária na sua conta corrente, após assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, emitido pela Secretaria Requisitante.

12.3 A Contratada deverá apresentar a respectiva Nota Fiscal/Fatura à Secretaria Requisitante, acompanhada das Certidões listadas no subitem 12.1, acima.

12.4 A Nota Fiscal/Fatura será conferida e atestada pela comissão ou servidor responsável pelo Recebimento.

12.5 O pagamento será efetuado após a assinatura do Termo de Recebimento Definitivo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

12.6 Não serão efetuados quaisquer pagamentos à Contratada enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive, sem que isso gere direito ao reajustamento do preço ou à atualização monetária.

12.7 A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Contratada.

12.8 Em caso de atraso no pagamento efetuado pelo CONTRATANTE da fatura apresentada pela CONTRATADA, esta fará jus à compensação financeira na forma de atualização monetária do respectivo valor, na qual poderá incidir juros moratórios à taxa de 0,05% (cinco décimos por cento) ao mês, “*pro rata die*”.

12.9 Caso o pagamento devido seja antecipado pelo CONTRATANTE, o respectivo montante sofrerá desconto proporcional, nas mesmas condições estabelecidas no subitem 12.8.

12.10 O Cronograma de desembolso será realizado mediante a entrega do objeto, devendo ser efetuado o pagamento no prazo e demais condições constantes no item 12 deste Termo.

### **13. JUSTIFICATIVA PARA A DIVISÃO EM ITENS**

13.1. Em virtude de acudir o maior número de interessados em participar da licitação sem prejudicar o ganho da aquisição em escala, razão capital da realização das compras conjuntas, optou-se pela divisão deste certame em ITENS, sempre em respeito à mais ampla competição e conforme previsto no art. 23 §§ 1º e 2º da Lei nº 8666/93 e Súmula 247 do TCU:

“Lei n. 8.666/93

Art. 23, § 1º) As obras, serviços e compras efetuadas pela administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala. (Redação dada pela Lei n. 8.883, de 1994)”

“Súmula n. 247:

É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondam de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

13.2. A divisão em itens, elaborada para este procedimento, levou em conta a diferenciação das características técnicas dos produtos a serem adquiridos.

### **14. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

9.1. O julgamento das propostas será do tipo menor preço “por item”.

### **15. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS**

15.1. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente do País (Real – R\$).

15.2. Os preços e lances ofertados deverão possuir apenas duas casas decimais após a vírgula (\* ,xx)

15.2.1. Não será admitido no preço, o fracionamento de centavos que ultrapassem duas casas decimais, desprezando-se a fração remanescente.

15.3. Somente serão aceitos os preços unitários e preços totais/globais que estiverem, após a fase de lance/negociação, iguais ou inferiores aos preços estimados/orçados por esta Administração Pública Municipal.

### **16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

16.1 Para comprovação de atendimento à Qualificação Técnica, o Edital de Licitação deverá exigir a apresentação do(s) seguinte(s) documento(s):

16.2. A apresentação de requisitos de qualificação técnica é um dos fatores que devem ser inseridos nos Termos de Referências e Editais de contratações da Administração Pública como forma complementar de garantir o fornecimento de um produto. Bem assim, deverá conter no Edital a

exigência de apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado/declaração de capacidade técnica, compatível com o objeto deste termo de referência, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que o licitante forneceu ou está fornecendo, de modo satisfatório, produtos da mesma natureza ou similares aos do presente Termo.

## 17. ADJUDICAÇÃO

17.1. A adjudicação das propostas de preços será pelo critério do MENOR PREÇO “POR ITEM”.

17.2. Não há óbice quanto à adjudicação de um ou mais itens para a mesma licitante.

## 18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgão                   | 04 – Sec. Mun. de Educação                            |
| Unidade Orçamentária    | 04.01 – Sec. Mun. de Educação – SEMED                 |
| Função                  | 12 – Educação   |
| Sub-Função              | 122 – Administração Geral                             |
| Programa                | 0037 – Gestão de política da Administração Geral      |
| Projeto Atividade       | 2.009 – Manut. e Funcion. da Sec. De Educação         |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30.00 – Material de consumo                    |
| Fonte de Recurso        | 1500100100 – Receitas de impostos e transf - Educação |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgão                   | 04 – Sec. Mun. de Educação                              |
| Unidade Orçamentária    | 04.02 – Manutenção e desenvolvimento do Ensino – MDE    |
| Função                  | 12 – Educação   |
| Sub-Função              | 361 – Ensino Fundamental                                |
| Programa                | 0231 – Gestão de política da educação pública municipal |
| Projeto Atividade       | 2.016 – Manut. e Desenvolv. Do Ensino – MDE             |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30.00 – Material de consumo                      |
| Fonte de Recurso        | 1500100100 – Receitas de impostos e transf – Educação.  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Órgão                   | 09 – Sec. Mun. de Assit. Social Juv. Trabalho         |
| Unidade Orçamentária    | 09.01 – Sec. Mun. de Ação Social, Juv. Trabalho       |
| Função                  | 08 – Assistência social                               |
| Sub-Função              | 244 – Assistência comunitária                         |
| Programa                | 0137 – Gestão de política da assistência social       |
| Projeto Atividade       | 2.048 – Manut. e Funci. Da Sec. De Assistência Social |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30.00 – Material de consumo                    |
| Fonte de Recurso        | 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos      |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Órgão                   | 03 – Sec. Mun. de Planejamento e Administração                     |
| Unidade Orçamentária    | 03.01 – Sec. Mun. de Planejamento e Administração                  |
| Função                  | 04 – Administração   |
| Sub-Função              | 122 – Administração Geral  |
| Programa                | 0032 – Gestão de política modernização administrativo              |
| Projeto Atividade       | 2.006 – Manut.e Func. da Sec. Mun. de Planejamento e Administração |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30.00 – Material de consumo                                 |
| Fonte de Recurso        | 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos                   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| Órgão                | 06 – Sec. Mun. de Saúde e Saneamento    |
| Unidade Orçamentária | 06.01 – Sec. Mun. de Saúde e Saneamento |



|                         |   |
|-------------------------|---|
| Função                  | 10 – Saúde  |
| Sub-Função              | 122 – Administração Geral   |
| Programa                | 0037 – Gestão de política da Administração Geral  |
| Projeto Atividade       | 2.029 – Manut. e Funcionamento da Sec. De Saúde   |
| Classificação Econômica | 3.3.90.36.00 – Outros serv. terc. Pessoa física   |
| Fonte de Recurso        | 1500100200 – Receita de imposto e trans – saúde   |
| Órgão                   | 06 – Sec. Mun. de Saúde e Saneamento  |
| Unidade Orçamentária    | 06.02 – Fundo Municipal de Saúde – FMS  |
| Função                  | 10 – Saúde  |
| Sub-Função              | 301 – Atenção Básica  |
| Programa                | 0171 – Gestão de política da saúde pública  |
| Projeto Atividade       | 2.035 – Manut. e Func. da Rede Pública de Saúde   |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30.00 – Material de consumo  |
| Fonte de Recurso        | 1500100200 – Receita de imposto e trans – saúde<br>1500000000 – Recursos não vinculados de impostos |
| Órgão                   | 07 – Sec. Mun. de Obras, Habitação e Urbanismo  |
| Unidade Orçamentária    | 07.01 – Sec. Mun. de Obras, habitação e Urbanismo   |
| Função                  | 15 – Urbanismo  |
| Sub-Função              | 452 – Serviços Urbanos  |
| Programa                | 0331 – Gestão de política de planejamento e estruturação municipal                                  |
| Projeto Atividade       | 2.042 – Manut. e Func. da Sec. Mun. de Obras, habit. E Urbanismo                                    |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30.00 – Material de consumo  |
| Fonte de Recurso        | 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos  |
| Órgão                   | 17 – Sec. Mun. da Mulher  |
| Unidade Orçamentária    | 17.01 – Sec. Mun. da Mulher   |
| Função                  | 04 - Administração  |
| Sub-Função              | 122 – Administração Geral   |
| Programa                | 0037 – Gestão de política de planejamento e estruturação munic                                      |
| Projeto Atividade       | 2.068 – Manut. e Func. da Sec. Da Mulher  |
| Classificação Econômica | 3.3.90.30.00 – Material de consumo  |
| Fonte de Recurso        | 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos  |
| Órgão                   | 08 – Sec. Mun. Agricultura, Pecuária e Abast.   |
| Unidade Orçamentária    | 08.01 – Sec. Mun. Agricultura, Pecuária e Abast.  |
| Função                  | 04 – Administração  |
| Sub-Função              | 122 – Administração Geral   |
| Programa                | 0440 – Gestão de política para Agricult. Pecuária e Abastecimento                                   |
| Projeto Atividade       | 2.045 – Manut. e Funci. Da Sec. Mun. Agricultura, Pecuária e Abastecimento                          |
| Classificação Econômica | 3.3.90.39.00 - Outros serv. Terc. Pessoa jurídica   |
| Fonte de Recurso        | 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos  |
| Órgão                   | 10 – Sec. Mun. de Meio Ambiente   |
| Unidade Orçamentária    | 10.01 – Sec. Mun. de Meio Ambiente  |
| Função                  | 18 – Gestão Ambiental   |
| Sub-Função              | 542 – Controle Ambiental  |
| Programa                | 0037 – Gestão de política de planejamento e estruturação Munic.                                     |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Projeto Atividade       | 2.061 – Manut. e Func. da Sec. Mun. de Meio Ambiente |
| Classificação Econômica | 3.3.90.39.00 – Outros serv. terc. Pessoa jurídica    |
| Fonte de Recurso        | 1500000000 – Recursos não vinculados de impostos     |

## **19. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

### **19.1. Deveres e Responsabilidades da Contratante, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Contrato:**

- 19.1.1. Nomear Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos;
- 19.1.2. Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar seus bens patrimoniais, ou ser prejudicial à saúde dos servidores;
- 19.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA nas condições pactuadas;
- 19.1.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- 19.1.5. Preencher e enviar a Ordem de Fornecimento de Bens/serviços de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
- 19.1.6. Receber o objeto entregue pela CONTRATADA, que estejam em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções a serem realizadas, devendo assinar ao final o TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO;
- 19.1.7. Recusar com a devida justificativa o objeto entregue fora das especificações constantes na proposta da CONTRATADA;
- 19.1.8. Assumir a responsabilidade pelos prejuízos eventualmente causados à CONTRATADA, decorrentes do mau uso ou operação imprópria, a partir do ato da recepção do produto fornecido para teste até a sua aceitação final, desde que, na sua apresentação, objeto não tenha apresentado defeitos;
- 19.1.9. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento da fatura da emitida pela CONTRATADA dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
- 19.1.10. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos.

### **19.2. Deveres e Responsabilidades da Contratada, além de outras que poderão ser previstas no Edital e Contrato:**

- 19.2.1. Fornecer os produtos conforme especificações definidas no presente Termo de Referência, não podendo nunca ser inferior a esta;
- 19.2.2. Manter capacidade mínima de entrega para atender as demandas contratadas;
- 19.2.3. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pelo Órgão Gerenciador da Ata, relacionados com as características dos produtos;
- 19.2.4. Entregar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE nas Ordens de Fornecimento, os produtos objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;
- 19.2.5. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente em relação aos materiais que forem objetos do Contrato e prestar os esclarecimentos necessários;
- 19.2.6. Indicar, formalmente, preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do Contrato;
- 19.2.7. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais dos Contratos e/ou dos Gestores dos Contratos inerentes à execução do objeto contratual;
- 19.2.8. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da presente relação contratual, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do objeto pela CONTRATANTE.

- a) Apurado o dano e caracterizada sua autoria por qualquer empregado da CONTRATADA, esta pagará à CONTRATANTE o valor correspondente, mediante o pagamento de Documento de

Arrecadação Municipal - DAM, a ser emitida pelo Gestor do Contrato no valor correspondente ao dano, acrescido das demais penalidades constantes do instrumento convocatório e do contrato.

19.2.9. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização da execução do objeto pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, a qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária, e recusar os materiais empregados que julgar inadequados;

19.2.10. Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.2.11. Emitir fatura no valor pactuado e nas condições do Contrato, apresentando à CONTRATANTE para pagamento;

19.2.12. Substituir o objeto e reprovado na aceitação, dentro do prazo estabelecido neste Termo de Referência, sem ônus para a CONTRATANTE;

19.2.13. Substituir os produtos que apresentarem defeitos, sem ônus para a CONTRATANTE, no prazo de demais condições previstas neste Termo de Referência.

19.2.14. Em relação à Ata de Registro de Preços, compete aos Fornecedores Registrados:

a) Aceitar os Termos e Condições da Ata de Registro de Preços de acordo com a Legislação Vigente e com o instrumento pactuado no Termo de Referência;

b) Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preço, as condições de habilitação exigidas no edital;

c) Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

19.2.15. A contratante poderá solicitar, a qualquer momento, amostras para análise, a fim de comprovar a qualidade do produto contratado. A DETENTORA DO REGISTRO deverá arcar com os custos da análise, caso o produto ofertado apresente suspeita de irregularidade. Os laudos emitidos serão considerados suficientes para exigir a substituição do produto quando o resultado da análise for desfavorável, ou seja, diferente das especificações prometidas pelo fabricante. Todo produto considerado impróprio ao uso será devolvido para a inutilização nos termos legais.

19.2.16. Entregar, nos locais determinados pelo CONTRATANTE na Ordem de Fornecimento de Bens, objeto da presente contratação, às suas expensas, dentro do prazo de entrega estabelecido;

19.2.17. Arcar com todas as despesas relacionadas à entrega do objeto, tais como frete, seguro, impostos, taxas e outros, inclusive em caso de troca, se houver.

19.2.18. Os Produtos deverão ser de primeira qualidade, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor. Deverão, ainda, conter especificações de outros Órgãos de controle de qualidade, quando houver, bem como as características peculiares de cada item e, quando for o caso, possuir em suas embalagens unitárias, especificações de peso, medida, quantidade, orientações de armazenamento, manuais de utilização, quando for o caso, prazo de validade de acordo com o fabricante, contado da data de entrega e demais informações que se fizerem necessárias para a perfeita utilização dos mesmos.

19.2.19. A detentora do registro de preços estará obrigada a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata de Registro de Preço, ainda que o fornecimento decorrente esteja previsto para ocorrer após o término de sua vigência.

19.2.20. A detentora do registro de preços estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da Unidade Requisitante, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

## **20. MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

20.1. Este planejamento foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições para a Administração Pública, Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal 042/2018 e constitui

peça integrante, indispensável e inseparável do processo licitatório, visando viabilizar a aquisição do objeto descrito neste planejamento;

20.2. Deste modo, o presente documento contém os elementos básicos e essenciais determinados pela legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participarem do certame licitatório na preparação da documentação e na elaboração da proposta;

20.3. Os Produtos que constituem o Objeto deste Termo de Referência enquadram-se no conceito de bem comum, nos termos da legislação em vigor, onde os requisitos técnicos são suficientes para determinar o conjunto da solução escolhida e objeto é fornecido comercialmente por mais de uma empresa no mercado;

20.4. Assim, entende-se que a modalidade de licitação deverá ser **PREGÃO**, a ser realizada na forma ELETRÔNICA, com vistas a obter a melhor proposta para a Administração Pública.

## **21. DA GARANTIA CONTRATUAL**

21.1 Não haverá prestação de garantia contratual.

## **22. REGISTRO DE PREÇOS**

22.1. O Decreto Municipal nº. 042/2018, que disciplina o Sistema de Registro de Preços em âmbito municipal, define as hipóteses especiais, porém não taxativas, sobre a admissão do Registro de Preços pela Administração Municipal.

22.2. No caso da contratação pleiteada neste certame, o Registro de Preços é necessário uma vez que a contratação será realizada por diferentes órgãos da Administração Pública Municipal por ocasião do mecanismo de compras conjuntas.

22.3. A aquisição através de Sistema de Registro de Preços, disciplinado pelo Artigo 15, inciso II e §§ 1º a 6º da Lei 8.666/93 e regulamentado pelo Decreto Municipal 042/2018, possibilitará a execução do projeto de aquisição dos produtos alimentícios.

22.4. Após a adjudicação e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre a(s) licitante(s) vencedora(s) e o Órgão Gerenciador, com efeito de compromisso de fornecimento para futuras contratações.

22.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da sua publicação na imprensa oficial.

22.6. Alterações nos produtos a serem fornecidos deverão ser comunicadas ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços e, obrigatoriamente, serão submetidas à nova homologação. Os novos produtos deverão possuir características idênticas ou superiores ao produto ofertado na proposta Comercial da Empresa beneficiária do Registro de preço.

## **23. DO CONTRATO**

23.1 O contrato, que obedecerá às condições estabelecidas no Edital e seus anexos, e estará vinculado integralmente a este instrumento, implicando na obrigatoriedade da empresa licitante vencedora em cumprir todas as obrigações e condições especificadas neste Termo de Referência.

23.1.1. Em conformidade com o art. 64 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, devidamente fundamentado no art. 9º da Lei nº 10.520/02, a administração convocará a empresa detentora do registro de preços, para assinatura do termo de contrato, a qual terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, para celebração do contrato.

23.1.2. O prazo de convocação estipulado no item 23.1.1 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

23.2. O presente Termo de Referência, Edital e seus anexos, bem como a proposta da empresa licitante vencedora do certame, farão parte integrante do contrato, independente de transcrição.

23.3. O contrato poderá ser alterado nos termos do artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante as devidas justificativas.

23.4. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, pelo Órgão Contratante, independentemente de qualquer notificação ou interpelação judicial desde que a contratada deixe de cumprir com quaisquer das Cláusulas do Contrato, além de ficar sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93 e no edital desta licitação.

23.5. O contrato terá vigência de acordo com as condições estabelecidas na minuta do contrato, podendo ser celebrado a qualquer tempo durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

#### **24. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

24.1. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre as quantidades, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **25. VALIDADE DOS PRODUTOS**

25.1. O prazo de validade dos Produtos entregues deverá ser igual ou superior a 12 (doze) meses, a contar da entrega definitiva do objeto, excetuando-se os casos em quem o fabricante estipule prazo inferior, devidamente comprovado pelas anotações de data de fabricação e validade, constantes da embalagem.

#### **26. DAS SANÇÕES**

26.1. O licitante ou Beneficiário da Ata de Registro de Preços que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não retirar a nota de empenho, não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, se for o caso, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, mediante procedimento administrativo que lhe assegurará o contraditório e a ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 02 (dois) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

26.2 Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste edital, erros ou atraso e quaisquer outras irregularidades não justificadas, poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente, garantidos o contraditório e ampla defesa, as seguintes penalidades:

26.2.1 Multa de:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do Contrato em caso de atraso na entrega do objeto, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de entrega com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

b) 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, em caso de atraso superior a 15 (quinze) dias úteis na substituição de produtos entregues com avarias ou com prazo de validade inferior ao exigido. Após o décimo quinto dia útil e a critério da Administração, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

c) 15% (quinze por cento) sobre o valor do Contrato, em caso de atraso na entrega do objeto, por período superior ao previsto na alínea "a", do subitem 19.2.1., ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

d) 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida.

26.3 A sanção de impedimento do direito de licitar ou contratar com o Município de Santo Antônio dos Lopes - MA poderá ser aplicada ao fornecedor juntamente com a de multa. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui as demais.

26.4 As multas previstas neste Edital, serão descontadas após regular processo administrativo, dos pagamentos devidos pela Contratante.

26.5 Se não restarem pendentes valores a serem pagos ao fornecedor ou se os valores das multas forem superiores aos pagamentos devidos, fica o FORNECEDOR ou ADJUCATÁRIO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, a partir do recebimento da notificação, devendo ser apresentado o comprovante de pagamento a esta Prefeitura Municipal, sob pena de cobrança judicial.

26.6 Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei 8.666/93, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

26.7 A solicitação de prorrogação, com sua justificativa, deverá ser formulada por escrito e encaminhada com antecedência mínima de 01 (um) dia do vencimento, anexando-se documento comprobatório do alegado pela Contratada.

26.8 A aplicação das penalidades será precedida da concessão da oportunidade de ampla defesa e contraditório por parte da CONTRATADA, na forma da lei.

26.9 As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de impedimento do direito de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

26.10. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos ou cobrado diretamente da Contratada, amigável ou judicialmente.

26.11. Nenhum pagamento será feito à empresa detentora do Registro, antes de pagas ou relevadas às multas que lhe tenham sido aplicadas.

## **27. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

27.1. O fornecimento dos produtos será acompanhado e fiscalizado por servidor ou comissão designada para esse fim.

27.1.1 A fiscalização será exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, na vigência do art. 70 da Lei nº 8.666/93.

27.2 À comissão ou servidor designado compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução do objeto, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

27.3 Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos produtos, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os produtos fornecidos diretamente por servidor designado.

27.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

27.5. As decisões e providências que ultrapassem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização dos serviços deverão ser solicitadas à autoridade superior deste Município, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## **28. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

28.1. O edital da licitação definirá todas as exigências de habilitação, devidamente regulamentada pela legislação vigente, em especial a luz da Lei nº 10.520/2002, e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93 e ulteriores alterações, exigindo principalmente documentação relativa a:

28.1.1. Habilitação jurídica;

28.1.2. Regularidade fiscal e trabalhista;

28.1.3. Qualificação técnica

28.1.4. Qualificação econômico-financeira;

28.1.5. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## **29. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

29.1 O objeto deste Termo de Referência se fundamenta na Lei Federal nº. 10.520/2002, regulamentado pelo Decreto 10.024/2019, aplicando-se ainda as disposições contidas no Decreto Municipal nº 042/2018, Lei Complementar nº. 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar nº 155/2016, subsidiariamente na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e demais normas pertinentes

**ANEXO II**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

AO

PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES/MA

Praça Abraão Ferreira, nº s/n, Centro - Santo Antônio dos Lopes/MA.

Referente: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023

Prezados Senhores,

1. Tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico n.º 014/2023, cujo objeto visa a futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de materiais de expediente em geral, pelo período de 12 (doze) meses, de interesse de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, passamos a formular a seguinte proposta:

**AS INFORMAÇÕES ABAIXO SÃO INDISPENSÁVEIS**

| <b>DADOS DA EMPRESA</b>                                      |  |                     |                 |
|--|--|---------------------|-----------------|
| RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:                                     |  |                     |                 |
| NOME FANTASIA:   |  |                     |                 |
| CNPJ:  |  | INSCRIÇÃO ESTADUAL: |                 |
| ENDEREÇO:  |  | MUNICÍPIO:          | UF:             |
| TELEFONE COMERCIAL:  |  | E-MAIL:             |                 |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL PARA ASSINATURA DE ATA E CONTRATO</b> |  |                     |                 |
| NOME COMPLETO  |  |                     |                 |
| RG:  |  | CPF:                |                 |
| ENDEREÇO:  |  | MUNICÍPIO:          | UF:             |
| TELEFONE:  |  | E-MAIL:             |                 |
| <b>DADOS BANCÁRIOS</b>                                       |  |                     |                 |
| BANCO:   |  | AGÊNCIA:            | CONTA CORRENTE: |

PLANILHA DA PROPOSTA (ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS, MARCA/FABRICANTE E PREÇOS).

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UNIDADE | QUANT. | PREÇOS R\$            |       |
|------|-----------|-------|---------|--------|-----------------------|-------|
|      |           |       |         |        | UNITÁRIO              | TOTAL |
|      |           |       |         |        |                       |       |
|      |           |       |         |        |                       |       |
|      |           |       |         |        | Valor Total R\$ ..... |       |



2. Declaramos que os preços unitários e totais dos itens foram cotados em moeda nacional (Real – R\$), já incluídos todos os tributos, custos de frete, encargos fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto da licitação.
3. Declaro conhecer a legislação de regência desta licitação e que os produtos serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos.
4. O prazo de validade desta proposta é de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), dias, contados da data de abertura, conforme previsto no preâmbulo do Edital do Pregão Eletrônico nº. 014/2023.
5. Declaro que entregaremos os produtos licitados no prazo máximo de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.
6. Declaro que providenciaremos a substituição do(s) produto(s) rejeitado(s) no todo ou em parte pela contratante, na hipótese de não conformidade com as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência, quando do seu recebimento provisório, no prazo de até \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), contados a partir da notificação oficial feita pelo gestor/fiscal da contratação, sem qualquer custo para a Contratante.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do responsável da empresa)

**ANEXO III**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS SRP**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0XX/2023-CPL**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXXXXXXXXXX/2022- CPL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023– CPL**

Pelo presente instrumento, a SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, por meio da Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº XX.XXX.XXX/XXX-XX, com sede à Avenida Presidente Vargas, nº 446, Centro – Santo Antônio dos Lopes – MA, neste ato representada pelo(a) Sr(a) XXXXXXXXXXX, doravante denominada ORGÃO GERENCIADOR, para atender as demandas de diversas secretarias municipais, denominadas de Órgãos Participantes, considerando o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023, para REGISTRO DE PREÇOS, cujo resultado registrado na Ata da Sessão Pública realizada em XX de XXXX de 2023 que indica como vencedor a empresa: XXXXXXXX e a respectiva homologação do Processo Administrativo nº XXXXXXXXX.

**RESOLVE:**

Registrar os preços dos produtos propostos pela empresa XXXXXXXX, inscrita no CNPJ: nº XXXXXXXXXXX, localizada na XXXXXXXXXXX, representada pelo Sr(a). XXXX, portador do RG:XXXXXX e o CPF:XXX, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, por item, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, na Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores e no Decreto Municipal nº 042/2018 de 05 de fevereiro de 2018.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Parágrafo Primeiro - A presente Ata tem por objeto o pregão eletrônico para REGISTRO DE PREÇOS, visando a futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de materiais de expediente em geral, pelo período de 12 (doze) meses, de interesse de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, observando as condições e especificações constantes no Termo de Referência.

Parágrafo Segundo - Este instrumento não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no ANEXO ÚNICO deste documento, podendo o ÓRGÃO PARTICIPANTE promover as aquisições de acordo com suas necessidades.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Parágrafo Primeiro - O gerenciamento deste instrumento caberá à SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXX nos seus aspectos operacionais, consoante o que o artigo 5º do Decreto Municipal nº 042/2018, de 05 de fevereiro de 2018.

Parágrafo Segundo – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto, por qualquer órgão da Administração Pública, Direta ou Indireta.

**CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

Os preços registrados, as especificações dos serviços, os quantitativos, empresas beneficiárias e representante legal das empresas, encontram-se elencados no ANEXO ÚNICO da Ata de Registro de Preços.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO(S) LOCAL(IS) E PRAZO(S) DE ENTREGA**

Parágrafo Primeiro – A Contratada fica obrigada a fornecer conforme Ordem de Fornecimento emitida pelo Órgão Contratante.

Parágrafo Segundo – O prazo para o início de fornecimento dos produtos será de acordo com a necessidade do Órgão participante, contados a partir do recebimento da “Ordem de fornecimento” ou “Nota de Empenho”, de acordo com o Termo de Referência - Anexo I do Edital.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

A(s) empresa(s) detentora(s)/consignatária(s) desta Ata de Registro de Preços será convocada a firmar contratações de fornecimento de bens, observadas as condições fixadas neste instrumento, no edital e legislação pertinente.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

Parágrafo Primeiro - A Secretaria Municipal de Planejamento e Administração adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata, incluindo o acompanhamento periódico dos preços praticados no mercado para os serviços registrados, nas mesmas condições de execução.

Parágrafo Segundo - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93

Parágrafo Terceiro - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

Parágrafo Quarto - Os preços registrados que sofrerem revisão, não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

Parágrafo Quinto - Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o ÓRGÃO GERENCIADOR solicitará ao prestador dos serviços, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao mercado.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Parágrafo Primeiro - Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

Parágrafo Segundo - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

Parágrafo Terceiro - Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

Parágrafo Quarto - As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, não podendo ainda, exceder na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REGISTRO ADICIONAL DE PREÇOS**

Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante vencedor;

Parágrafo Primeiro - Para registro adicional de preços dos demais licitantes será exigido à análise das documentações de habilitação; se

Parágrafo Segundo - A apresentação de novas propostas não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante vencedor;

Parágrafo Terceiro - Além do preço do 1º (primeiro) colocado, serão registrados preços de outros fornecedores, desde que as ofertas sejam em valores iguais ao do licitante vencedor;

Parágrafo Quarto - O registro a que refere o parágrafo terceiro, tem por objetivo o cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas no art. 11, §1º Decreto Municipal nº 042/2018, devendo ser registrados obedecendo a ordem prevista no art. 11, § 2º, do referido Decreto Municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Parágrafo Primeiro - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, quando: O Fornecedor não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável; Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei Federal 8.666/1993.

Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pelos ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) ou pelo ÓRGÃO GERENCIADOR ou por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata.

Parágrafo Segundo – Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor dos produtos será comunicado formalmente, através de documento que será juntado ao processo administrativo da presente Ata, após sua ciência.

Parágrafo Terceiro – No caso de recusa do fornecedor dos produtos em dar ciência da decisão, a comunicação será feita através de publicação na Imprensa Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir dela.

Parágrafo Quarto – A solicitação do fornecedor dos produtos para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

O ÓRGÃO GERENCIADOR fará publicar o extrato da presente Ata no Diário Oficial Eletrônico do Município – e-DOM e demais meios legais, após sua assinatura, nos termos da Legislação vigente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Parágrafo Primeiro - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de Termo Aditivo ou Apostilamento, a presente Ata de Registro de Preços, conforme o caso.

Parágrafo Segundo - Integra esta Ata, o Edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023 e seus anexos e as propostas das empresas registradas nesta Ata.

Parágrafo Terceiro - Poderá haver modificações nos locais da entrega dos produtos, caso em que a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA.

Parágrafo Quarto - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, a Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, e o Decreto Municipal nº 042 de 05 de fevereiro de 2018.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o foro da comarca desta cidade de Santo Antônio dos Lopes, Estado do Maranhão, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, na presença de duas testemunhas.

Santo Antônio dos Lopes-MA, xx de xxxx de 2023.

---

xxxxxxxxxxxxxx  
Sec. Municipal de Planejamento e  
Administração  
Port. Nº xxxxx-GP  
Órgão Gerenciador

---

xxxxxxxxxxx  
CNPJ. xxxxxxxxxxx  
Representante: xxxxxxx  
Empresa Beneficiária

---

xxxxxxxxxxxxxx  
Sec. Municipal de Educação  
Port. Nº xxxxx-GP  
Órgão Participante

**ANEXO ÚNICO – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**REF.: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº xxxx/2023/PM-SAL/MA**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 014/2023**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º XXXXXXXXX**  
**VIGÊNCIA: 12 (DOZE) MESES**

Este documento integra a Ata de Registro de Preços nº. xxx/2023/PM-SAL/MA, celebrada perante a SECRETARIA MUNICIPAL XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e a(s) Empresa(s) que tiver(em) seu(s) preços registrados, em face à realização e homologação do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023.

OBJETO: Pregão Eletrônico para Registro de Preços, visando a futura e eventual contratação de pessoa(s) jurídica(s) para fornecimento de materiais de expediente em geral, pelo período de 12 (doze) meses, de interesse de diversas secretarias do Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, observando as condições e especificações constantes no Termo de Referência, anexo I do edital.

**QUADRO 1 – DADOS DA EMPRESA BENEFICIÁRIA.**

|                                      |                                   |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>EMPRESA:</b> XXXXXXXXX            |                                   |
| <b>CNPJ:</b> XXXXXXXXX               | <b>TELEFONE:</b> (XXX) XXXXXXXXX  |
| <b>ENDEREÇO:</b> XXXXXXXXX           | <b>E-MAIL:</b> xxxxxxxxxxxx@xxxxx |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b> XXXXXXXX | <b>CPF:</b> XXXXXXXX              |

**QUADRO 2 – PRODUTOS FORNECIDOS**

| <b>ITEM</b> | <b>DESCRIÇÃO</b> | <b>MARCA</b> | <b>VALOR PROPOSTO R\$</b> |                   |
|-------------|------------------|--------------|---------------------------|-------------------|
|             |                  |              |                           |                   |
|             |                  |              |                           |                   |
|             |                  |              |                           |                   |
|             |                  |              | <b>TOTAL GERAL</b>        | <b>xxxxxxxxxx</b> |

**ANEXO IV**  
**TERMO DE CONTRATO**

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXX E A EMPRESA XXXXXXX, NA FORMA ABAIXO:

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes/MA, inscrita no C.N.P.J (MF) sob o n. XX.XXX.XXX/XXXX-XX por intermédio do(a) Secretaria ....., com sede no(a) ....., na cidade de ..... /Estado, neste ato representado(a) pelo(a) ..... (*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de .... de ..... de 20...., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 042/2018, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº ...../20...., por Sistema de Registro de Preços, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de ....., conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

| Item                        | Descrição | Marca | Und | Quant | Preço R\$ |       |
|-----------------------------|-----------|-------|-----|-------|-----------|-------|
|                             |           |       |     |       | Unitário  | Total |
| 01                          | .....     |       |     |       |           |       |
| <b>VALOR TOTAL R\$.....</b> |           |       |     |       |           |       |

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**3.3. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**





da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

11.1.2. amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.4.3. Indenizações e multas.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**

12.1. É vedado à CONTRATADA interromper a execução dos serviços/fornecimento sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES**

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.**

14.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas de licitações e contratos administrativos - e normas e princípios gerais dos contratos.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

15.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da Município de Santo Antônio dos Lopes/MA, e demais meios os quais forem necessários, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO**

16.1. É eleito o Foro da Comarca de Santo Antônio dos Lopes/MA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

..... de..... de 20.....  
Avenida Presidente Vargas, nº466, Centro, Santo Antônio dos Lopes – MA



**ESTADO DO MARANHÃO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES**  
**CNPJ: 06.172.720/0001-10**

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1- 2

PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2023

**ANEXO V**

**TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

REFERÊNCIA: Processo nº XXXX/2023

LICITAÇÃO: **Pregão eletrônico nº 014/2023**

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes, por meio da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxx, vem, através do presente Termo, formalizar o RECEBIMENTO PROVISÓRIO da entrega dos itens, objeto do Pregão em epígrafe, em cumprimento ao disposto no Art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993:

| Item | Especificação | Quant | Fabricante/<br>Marca | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---------------|-------|----------------------|----------------|-------------|
|      |               |       |                      |                |             |

A xxxxxxxxxxxxxx recebe os referidos produtos a fim de proceder a avaliação criteriosa, verificando a sua conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência, ANEXO I do Pregão e com a Proposta de Preços da Empresa.

E, assim, expede-se este **Termo de Recebimento Provisório** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

SANTO ANTÔNIO DOS LOPES (MA), de de 2023.

Assinaturas:

xxxxxx

Secretária de .....

xxxxxx

(comissão ou servidor responsável pelo recebimento)

xxxxxx

Representante Legal da Empresa

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**  
**ANEXO VI**

**TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO**

REFERÊNCIA: Processo nº xxx/2023

LICITAÇÃO: **Pregão eletrônico nº 014/2023**

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

A Prefeitura Municipal de Santo Antônio dos Lopes, por meio da Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxx, vem, através do presente Termo, formalizar o **RECEBIMENTO DEFINITIVO** da entrega dos materiais, objeto do Pregão em epígrafe, em cumprimento ao disposto no Art. 73 da Lei Federal n.º 8.666/1993, fixando esta data para o início da contagem dos prazos relativo ao pagamento do objeto.

Certifica-se que, até a presente data, os produtos fornecidos pela Empresa \_\_\_\_\_ atendem aos critérios determinados pela Administração, perfazendo gasto de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), mediante as respectivas notas fiscais/faturas.

A Prefeitura deverá efetuar o pagamento em 30 (trinta) dias consecutivos após a assinatura do presente Termo, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa

E, assim, concluído o fornecimento do objeto (itens constantes da Ordem de Fornecimento nº. \_\_\_\_\_), expede-se este **Termo de Recebimento Definitivo** em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza os legítimos efeitos de direito.

SANTO ANTÔNIO DOS LOPES (MA), de \_\_\_\_\_ de 2023.

Assinaturas:

xxxxxx

Secretária de .....

xxxxxx

(Comissão responsável pelo recebimento)

xxxxxx

Representante Legal da Empresa